

Attività formativa ANNO 2004

L'API di Brescia sta predisponendo il piano formativo per il nuovo anno 2004, per il quale è stato ottenuto dalla Regione Lombardia il finanziamento con il contributo del **Fondo Sociale Europeo**.

Ciò permetterà di

**offrire a tutti gli associati
i corsi programmati
a titolo gratuito.**

Al fine di meglio rilevare le richieste e per completare l'offerta formativa predisposta, di seguito indichiamo l'elenco dei corsi che intendiamo realizzare e che prenderanno il via con l'inizio dell'anno 2004.

Chiediamo quindi alle Aziende Associate di segnalare, tramite l'allegata "Scheda di prenotazione", l'interesse per i diversi corsi, indicando con realismo, a fianco di ognuno, il numero di partecipanti previsti.

Sulla base delle vostre indicazioni verrà redatto il piano dell'attività formativa del quale vi sarà inviato il relativo catalogo corsi.

Nella fase di calendarizzazione dei singoli corsi sarà nostra cura inoltre inviare direttamente alle aziende prenotate la scheda di iscrizione.

Unitamente alla prenotazione dei corsi già indicati, vi chiediamo anche, se non già presenti nell'elenco, di indicarci proposte di eventuali

nuovi corsi e/o esigenze che potranno essere incluse nel progetto dell'API.

Le prenotazioni ai corsi e le eventuali ulteriori segnalazioni, utilizzando l'apposito modulo predisposto, dovranno esserci trasmesse

via fax al n. 030 2307659



Ministero del Lavoro
e della Previdenza Sociale



**Per ulteriori informazioni
è possibile contattare
il Servizio Formazione
allo 030 23076.**

API Associazione Piccole e Medie Industrie

Via F. Lippi, 30 - 25134 Brescia

Tel. 030 23076 - Fax 030 2307659

e-mail: formazione@api.bs.it - <http://www.api.bs.it>

TITOLO CORSO	Ore	N° part.
Bilancio per non specialisti	24	
Controllo di gestione e tecniche di reporting	24	
La contabilità generale ai fini civilistici e la redazione del bilancio d'esercizio	32	
Il check-up aziendale - individuazione delle aree critiche d'impresa	16	
La contabilità analitica	16	
Il sistema di gestione ambientale ISO 14000/EMAS	36	
Gestione delle problematiche ambientali	28	
Autodesk Autocad settore meccanico-civile	36	
Autodesk Inventor progettazione meccanica	36	
Microsoft Word avanzato	20	
Microsoft Excel avanzato	20	
Microsoft Office base	24	
Microsoft Access	24	
Privacy e sicurezza dei dati personali	16	
Licenze software e diritti d'autore	16	
INGLESE base / intermedio / avanzato	30	
FRANCESE base / intermedio / avanzato	30	
SPAGNOLO base / intermedio / avanzato	30	
TEDESCO base / intermedio / avanzato	30	
La comunicazione pubblicitaria	16	
La vendita efficace	20	
Direct marketing per la PMI	20	
L'autovalutazione del posizionamento di mercato rispetto alla concorrenza	16	
La trattativa d'acquisto: aspetti tecnici, comportamentali e psicologici	16	
La comunicazione telefonica	16	
Orientamento al risultato	24	
Leadership efficace e motivante	16	
Gestire per competenze	24	
Parlare in pubblico	16	
Costruire la "vision" e la "mission" della propria azienda	24	
Approccio ai mercati esteri e strumenti operativi	24	
Tecniche e politiche di manutenzione nei reparti produttivi	16	
Metodologie di controllo di processo e miglioramento produttivo	20	
Programmazione, controllo e gestione della produzione	20	
La funzione approvvigionamenti e gestione delle scorte	20	
Il disegno tecnico ed il suo impiego nella produzione	16	
Tecniche di gestione dei progetti: il project management	16	
Corso base Metallurgia	16	
La gestione integrata dei sistemi qualità, ambiente, sicurezza ed etica	16	
Il sistema di gestione per la qualità secondo le norme ISO 9001:2000	20	
Il valutatore interno secondo la norma ISO 19011	16	
Controllo campionario in accettazione e statistiche di processo	16	
Il sistema di gestione della qualità secondo le ISO/TS 16949	20	
La flessibilità nel rapporto di lavoro	16	
La gestione delle retribuzioni nella PMI	40	
La funzione di segreteria	16	
Azienda familiare: passaggio generazionale tra desiderio e ragione	16	
Valutare, incentivare e trattenere i collaboratori	16	
La professione del capo reparto	24	
Il Sistema di Gestione della Sicurezza secondo la norma OHSAS 18001	20	
Direttive comunitarie per la messa a norma di macchine/impianti	28	
Realizzazione manuali d'uso e redazione del fascicolo tecnico TCF	28	
Logiche programmabili e tecniche PLC	32	
Acquisto/vendita di macchinari/impianti: contratti, garanzia e conformità	24	
Messa a norma di una macchina usata: conformità e documentazione tecnica	24	

PRENOTAZIONE CORSI Compilare e spedire via fax allo 030-2307659 entro il 31/01/2004

AZIENDA _____

Referente _____

Indirizzo _____ Città _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____ e-mail: _____

Informativa e diritti dell'interessato. I dati acquisiti sono oggetto di trattamento informatico o manuale in base alle finalità a cui gli stessi sono destinati. Tale trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. È diritto dell'interessato esercitare il blocco, la modifica, la cancellazione scrivendo a API Brescia – Via F.Lippi, 30 25134 BRESCIA, alla c.a. del Presidente pro tempore titolare del Trattamento.