

**AGEVOLAZIONI PER LA RICERCA DI PARTNER  
COMMERCIALI O PRODUTTIVI ESTERI**  
(Accordo di Programma Regione Lombardia e Sistema Camerale Lombardo  
Asse 2 "Internazionalizzazione" - Bando Multiservizi)

**PREMESSA**

La Regione Lombardia ed il Sistema Camerale Lombardo hanno attuato un Accordo di Programma al fine di sostenere le PMI lombarde nello sviluppo delle proprie prospettive sui mercati internazionali. L'Accordo prevede la concessione di agevolazioni per la partecipazione a fiere internazionali all'estero, la ricerca di partners commerciali o produttivi all'estero e la promozione di prodotto presso strutture commerciali estere.

Le agevolazioni sono concesse nella forma di voucher - assegnato direttamente all'impresa - da utilizzare presso uno dei soggetti attuatori convenzionati con Regione Lombardia.

Il presente articolo sintetizza il bando Multiservizi che agevola la ricerca di partner commerciale o produttivi all'estero.

**FINALITÀ**

Facilitare il processo di internazionalizzazione.

**UBICAZIONE**

Regione Lombardia.

Aderente a:



**CONFAPI**

**SOGGETTI BENEFICIARI**

PMI industriali ed artigiane.

**OPERATIVITA' E DISPONIBILITA' FONDI**

La dotazione finanziaria è pari a 1,6 Milioni di euro. Le domande devono essere presentate dal 26 febbraio al 31 dicembre 2009.

**OGGETTO DELL'AGEVOLAZIONE**

I servizi agevolati sono i seguenti:

- ricerca partner esteri.
- Analisi di settore e ricerca di mercato finalizzata alla penetrazione nei mercati esteri.
- Ricerca agenti e distributori.
- Ricerca fornitori.
- Assistenza tecnica alle imprese.
- Formazione/informazione.

**SPESE AGEVOLABILI**

Le spese agevolate variano, come di seguito illustrato, in base alla tipologia del servizio:

- per LA RICERCA PARTNER ESTERI, l'individuazione, la selezione e l'organizzazione di incontri con potenziali partner esteri.
- Per L'ANALISI DI SETTORE E RICERCA DI MERCATO FINALIZZATA ALLA PENETRAZIONE NEI MERCATI ESTERI, l'inquadramento dell'area o paese, l'analisi del mercato e della concorrenza, il posizionamento del prodotto e l'assistenza per la creazione o il consolidamento di una presenza diretta in un paese straniero.

IT-25134 BRESCIA  
Nr. 22156-01



Via F. Lippi, 30  
25134 BRESCIA

Tel. 030 23076  
Fax 030 2304108  
info@apindustria.bs.it  
www.apindustria.bs.it

- Per LA RICERCA AGENTI E DISTRIBUTORI, l'analisi della struttura distributiva, l'individuazione e la selezione di agenti e distributori nel paese estero e l'eventuale organizzazione di incontri all'estero.
- Per LA RICERCA FORNITORI, individuazione, la selezione di fornitori nel paese estero e l'eventuale organizzazione di incontri all'estero.
- Per L'ASSISTENZA TECNICA ALLE IMPRESE, la consulenza per iniziare e/o consolidare procedure e documenti per le diverse fasi del processo di internazionalizzazione.
- Per LA FORMAZIONE/INFORMAZIONE, la diffusione di informazioni e momenti formativi concernenti procedure e documenti per le diverse fasi del processo di internazionalizzazione.

### **AGEVOLAZIONE**

L'agevolazione è concessa sotto forma di voucher (documento a cui corrisponde un determinato valore monetario e che dà diritto all'impresa ad usufruire di un determinato servizio di consulenza attraverso il supporto di uno dei centri di servizi selezionati dalla Regione Lombardia, tra cui l'Ufficio Export di Apindustria Brescia) per un valore di €2.604,17 (al lordo delle ritenute di Legge) a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa di €4.000.

### **LIMITI**

I contributi previsti dalla presente Legge sono concessi come "aiuto de minimis" della regolamentazione comunitaria (max 200.000 Euro in un triennio, unitamente ad altre agevolazioni in regime "de minimis").

### **ITER PROCEDURALE**

La richiesta di voucher dovrà essere presentata dal 26 febbraio al 31 dicembre 2009 esclusivamente in via informatica, compilando l'apposita modulistica on - line accessibile sui siti internet:

- [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)
- [www.lombardiapoint.it](http://www.lombardiapoint.it)
- [www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it)

In fase di richiesta del voucher l'impresa dovrà scegliere un solo soggetto attuatore per la/le tipologia/e di servizi di proprio interesse.

Si precisa che Regione Lombardia ed il Sistema Camerale Lombardo hanno accreditato l'Ufficio Export di Apindustria Brescia per erogare i suddetti servizi.

L'assegnazione del voucher avviene con procedura automatica - nei limiti delle risorse disponibili - che prevede:

- la verifica dei requisiti soggettivi del richiedente sulla base dei dati inseriti nella procedura on line e dichiarati dal richiedente stesso;
- l'assegnazione del voucher secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il voucher sarà assegnato nella forma di comunicazione e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'impresa ad avvenuto completamento della procedura di richiesta. In caso di mancata assegnazione del voucher sarà data comunicazione all'impresa richiedente.

L'impresa dovrà sottoscrivere il contratto di servizio relativo ai servizi richiesti, oggetto del voucher, entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione e-mail di assegnazione del voucher stesso, rivolgendosi al soggetto attuatore prescelto per l'utilizzo del voucher.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di servizio, l'impresa è tenuta a:

- sottoscrivere l'impegno di assunzione degli obblighi conseguenti all'assegnazione del voucher (assunzione delle spese non coperte dal voucher e compilazione della scheda di valutazione del servizio fruito);
- validare la propria domanda secondo le seguenti modalità:
  - *se in possesso di firma digitale*, devono firmare digitalmente il modulo di richiesta (la firma digitale apposta deve essere del Legale Rappresentante dell'impresa);
  - *se privi di firma digitale* (anche se in possesso di CRS), devono consegnare al soggetto attuatore, entro i 30 giorni stabiliti per la sottoscrizione del contratto di servizio:
    - o il modulo di richiesta (allegato alla modulistica on-line) firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'impresa;
    - o la fotocopia della carta d'identità del Legale Rappresentante dell'impresa.

Dopo la fruizione dei servizi, il soggetto attuatore fatturerà all'impresa il costo totale del servizio erogato. La fattura deve riportare la seguente dicitura "Servizio erogato ai sensi del Bando Voucher Multiservizi per l'internazionalizzazione 2009". Entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla fruizione dei servizi, l'impresa è tenuta a compilare, attraverso il sistema on-line, la scheda di valutazione finale del servizio ricevuto.

Entro 10 giorni dalla compilazione da parte dell'impresa della scheda di valutazione, il soggetto attuatore è tenuto a inserire nell'apposita sezione della procedura on-line gli estremi della fattura al servizio erogato.

I voucher saranno liquidati alle imprese una volta completata la fase di rendicontazione on-line da parte del soggetto fornitore.

L'Ufficio Economico Finanziario, resta a disposizione degli Associati per maggiori informazioni e chiarimenti.

Il presente articolo, completo della normativa ufficiale e della modulistica, è altresì disponibile sul sito Internet dell'Associazione ([www.apindustria.bs.it](http://www.apindustria.bs.it), sezione "Finanza Agevolata – Internazionalizzazione").