

Aderente a:



CONFAPI

IT-25134 BRESCIA  
Nr. 22156-01



Via F. Lippi, 30  
25134 BRESCIA

Tel. 030 23076  
Fax 030 2304108  
info@apindustria.bs.it  
www.apindustria.bs.it

**AGEVOLAZIONI PER SERVIZI DI CONSULENZA  
IN AMBITO TECNOLOGICO, ENERGETICO E AMBIENTALE,  
SULLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI,  
ECONOMICO/FINANZIARIO E  
RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO IN AZIENDA**  
(Accordo di Programma Regione Lombardia e Sistema Camerale Lombardo – Asse 1)

**PREMESSA**

Regione Lombardia ed il Sistema Camerale Lombardo hanno attuato un Accordo di Programma al fine di sostenere lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo. Il presente articolo presenta il bando che concede agevolazioni per servizi di consulenza erogati da società di servizi accreditati da Regione Lombardia – tra cui **Apiservizi-** in ambito tecnologico, energetico e ambientale, sulla sicurezza e salute dei lavoratori, economico/finanziari e relativo alla valorizzazione del capitale umano in azienda. Le agevolazioni sono concesse nella forma di voucher, assegnato direttamente all'impresa.

**FINALITÀ**

Favorire i processi di innovazione per la competitività delle imprese lombarde, tramite interventi di sostegno per:

- innovazione tecnologica;
- utilizzo consapevole e razionale delle fonti energetiche e salvaguardia ambientale;
- innovazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- valutazioni economico/finanziarie;
- sostegno alla valorizzazione del capitale umano inserendo in azienda tirocinanti, ricercatori o temporary manager, o specializzando personale già assunto.

**UBICAZIONE**

Regione Lombardia.

**SOGGETTI BENEFICIARI**

Micro, piccole e medie imprese.

**OPERATIVITÀ E DISPONIBILITÀ FONDI**

La dotazione finanziaria è pari a 3 Milioni di euro. Le domande devono essere presentate dal **15 giugno 2010** al **31 dicembre 2010**.

**OGGETTO DELL'AGEVOLAZIONE**

**Azione A - consulenza tecnologica** che miri a verificare le potenzialità e la fattibilità tecnica di progetti di innovazione di prodotto o di processo tramite la fornitura di servizi di ricerca, progettazione e sviluppo, nonché di servizi funzionali quali i servizi di laboratorio analisi, prove e misure, test tecnici o collaudi. Nell'azione sono comprese anche le spese per accelerazione/incubazione di una start-up, servizi per la soluzione di problemi inventivi, ricerca di anteriorità per brevetti, introduzione di materiali innovativi nel ciclo produttivo, accordi o contratti di consulenza tra imprese e università/centri di ricerca.

**Azione B - consulenza in materia energetica e ambientale** finalizzata alla realizzazione di un audit energetico per conoscere la struttura dei consumi di un'azienda e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità ambientali collegabili all'attività svolta. L'analisi dovrà individuare aree di miglioramento dell'efficienza energetica e delle prestazioni ambientali e indicare soluzioni alle inefficienze.

**Azione C - consulenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori** finalizzata all'individuazione di aree di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori tramite l'introduzione di innovazioni tecnologiche in un'ottica di ulteriore garanzia rispetto agli standard normativi.

**Azione D - consulenza in materia di check-up economico/finanziari** finalizzata a consentire all'impresa di valutare la propria situazione finanziaria di breve e lungo periodo e le conseguenti possibilità di individuazione di più adeguati canali finanziati.

**Azione E - valorizzazione del capitale umano in azienda** con l'obiettivo di sostenere le attività interne di management e ricerca e sviluppo.

In particolare:

- l'attivazione di un apprendistato intellettuale inserendo in azienda diplomati di Master in qualità di tirocinanti o con altre forme contrattuali per un periodo di almeno 6 mesi - **Misura E.1**;
- l'assunzione con contratto a tempo indeterminato o determinato di almeno un anno di ricercatori italiani o stranieri - **Misura E.2**;
- l'inserimento di una figura manageriale (Temporary Manager) per almeno sei mesi, con l'obiettivo di assistere l'impresa nello sviluppo innovativo - **Misura E.3**;
- la frequenza da parte del titolare o dipendenti di un master universitario dedicato a figure dirigenziali per sviluppare competenze professionali altamente specializzate e finalizzate ad una più efficace gestione aziendale - **Misura E.4**.

Si precisa che:

- può essere richiesto **un solo** voucher per volta. L'impresa potrà effettuare un'ulteriore richiesta di voucher:
  - o per le Misure A, B, C, D: a conclusione dell'attività di consulenza e a rendicontazione delle spese sostenute;
  - o per la Misura E: al termine del rapporto di lavoro definito nel contratto di assunzione e al termine della frequenza del master.
- il voucher può essere utilizzato esclusivamente per la realizzazione di **un solo** intervento fra quelli sopra indicati.

#### **SPESE AGEVOLABILI**

Sono ammessi:

- le spese sostenute per attività di consulenza per i voucher A, B, C presso i Centri Servizi registrati dal sistema regionale QuESTIO ([www.questio.it](http://www.questio.it)) – tra cui **Apiservizi-** per attività relative a:
  - o consulenza in materia energetica e ambientale,
  - o consulenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori,
- le spese sostenute per attività di consulenza per i voucher D presso società accreditate da Regione Lombardia – tra cui **Apiservizi-** per attività relative a: consulenza in materia di check-up economico-finanziario.
- costo del personale per il voucher E.1 per almeno 6 mesi di un laureato con un master di primo o secondo livello;
- costo del personale per il voucher E.2 per almeno un anno di un dottore di ricerca, ricercatore o professionista che possa documentare minimo 3 anni di esperienza professionale nella ricerca con un diploma di dottorato di ricerca;
- costo del personale per il voucher E.3 per almeno 6 mesi di una figura manageriale, in possesso di laurea, con esperienza professionale di almeno 3 anni nella direzione manageriale;
- costo di acquisto di Master universitario per il voucher E.4 per un dipendente inserito in azienda da almeno 3 anni e con esperienza professionale di almeno di 5 anni.

Le spese devono essere sostenute dall'impresa tra la data di stipula del contratto con il centro erogatore di servizi di consulenza/assunzione del personale/contratto di master fino a **180 giorni** dalla data stessa.

Si ribadisce che i soggetti beneficiari potranno utilizzare i voucher per acquisire servizi di assistenza e consulenza forniti da:

- per i voucher di tipo A, B e C: Centri Servizi registrati dal sistema regionale QuESTIO (Quality Evaluation in Science and Technology for Innovation Opportunity) [www.questio.it](http://www.questio.it);

- per i voucher di tipo D: società iscritte al Registro delle Imprese che abbiano nell'oggetto sociale l'attività di consulenza direzionale, strategica e finanziaria (sono escluse le società ex artt. 106 e 107 T.U.B. e le banche), e svolgano l'attività da almeno 3 anni.

### AGEVOLAZIONE

L'agevolazione consiste in un voucher a copertura delle spese per l'acquisto di servizi legati all'innovazione o per il miglioramento del capitale umano dell'azienda.

In base agli investimenti minimi previsti da ogni singola azione, il contributo ammissibile è calcolato come segue:

AZIONE	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	MINIMO INVESTIMENTO
A	€ 5.000	€ 7.500
B	€ 2.000	€ 3.000
C	€ 2.000	€ 3.000
D	€ 2.000	€ 3.000
E.1	€ 3.000	€ 4.500
E.2	€ 10.000	€ 15.000
E.3	€ 15.000	€ 22.500
E.4	€ 5.000	€ 7.500

Si precisa che gli importi dei voucher sono intesi al lordo della ritenuta di legge del 4%;

### LIMITI

E' mantenuto il principio dell'unicità di intervento agevolativo, per cui, gli investimenti oggetto della domanda di finanziamento non potranno godere di altre agevolazioni previste da altre leggi nazionali, regionali o provinciali; a tal fine le imprese devono rilasciare un impegno a non richiedere altre agevolazioni per lo stesso programma di investimento.

I contributi previsti dalla presente Legge sono concessi come "aiuto de minimis" della regolamentazione comunitaria (max 200.000 Euro in un triennio, unitamente ad altre agevolazioni in regime "de minimis").

### ITER PROCEDURALE

La richiesta di voucher dovrà essere presentata a partire dalle ore 12.00 del **15 giugno 2010** fino alle ore 12.00 del **31 dicembre 2010** obbligatoriamente in forma telematica utilizzando esclusivamente la modulistica disponibile su [www.bandimpreselombarde.it](http://www.bandimpreselombarde.it), [www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it) e sui siti delle Camere di Commercio lombarde.

L'impresa potrà presentare domanda disponendo:

- di un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante;
- della marca da bollo di 14,62 euro, i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda on-line. La marca da bollo dovrà essere applicata sulla copia cartacea della domanda, da conservare presso l'impresa, creata dal sistema informativo al momento dell'invio on-line.
- Della firma digitale del legale rappresentante o suo delegato.

Le domande di contributo saranno accettate con procedimento «a sportello», secondo **l'ordine cronologico** dell'invio on-line.

L'assegnazione del voucher avviene con procedura automatica - nei limiti delle risorse disponibili - che prevede:

- la verifica dei requisiti soggettivi del richiedente sulla base dei dati inseriti nella procedura on-line e dichiarati dal richiedente stesso;

- l'assegnazione del voucher secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il voucher sarà assegnato nella forma di **comunicazione e-mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'impresa ad avvenuto completamento della procedura di richiesta.

Entro **30 giorni** naturali e consecutivi dalla data della comunicazione e-mail con cui ha ricevuto l'assegnazione del voucher, l'impresa dovrà accedere all'indirizzo [www.bandimpreselombarde.it](http://www.bandimpreselombarde.it) per validare il voucher indicando:

- per i voucher A, B, C, D: gli estremi del contratto di servizio con il centro erogatore di servizi indicato in fase di domanda;
- per i voucher E: gli estremi del contratto con il neo assunto (E.1, E.2, E.3) o con l'università (E.4).

L'impresa ha **180 giorni** dall'assegnazione via e-mail dei voucher A, B, C e D per completare l'attività per cui è stata richiesta la consulenza al centro erogatore di servizi o l'inserimento di figure professionali. Per i voucher E il termine è quello della fine del periodo minimo di assunzione, inserimento o partecipazione al Master.

Entro **60 giorni** naturali e consecutivi dalla conclusione dell'attività l'impresa dovrà accedere al sito [www.bandimpreselombarde.it](http://www.bandimpreselombarde.it) per presentare la relativa rendicontazione indicando:

- per i voucher A, B, C, D:
  - o la relazione tecnica dell'attività di consulenza;
  - o gli estremi della fattura quietanzata;
  - o la valutazione del servizio ricevuto dal centro erogatore di servizi;
- per i voucher E, nello specifico:
  - o E.1 fattura quietanzata del pagamento del servizio di individuazione, inserimento ed accompagnamento tirocinanti, relazione tecnica relativa al periodo in azienda e dichiarazione del tirocinante di aver ricevuto borsa di studio pari ad almeno € 3.000 lordi;
  - o E.2 gli estremi del contratto di assunzione e il cedolino paga;
  - o E.3 gli estremi del contratto di inserimento in azienda del Temporary Manager;
  - o E.4 la fattura quietanzata di pagamento del Master e attestato di partecipazione al corso

Inoltre è necessario la dichiarazione di aver provveduto all'invio telematico alle Province della comunicazione relativa al neo assunto e di essere in regola con il versamento di contributi e previdenze del proprio personale assunto.

I documenti sopra indicati dovranno essere allegati alla rendicontazione on-line, sottoscritta con firma digitale.

Verificata la correttezza della documentazione presentata, la Camera di Commercio territorialmente competente eroga all'impresa, entro 60 giorni, l'intero importo del voucher previsto dall'invio della rendicontazione on-line.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il progetto deve essere realizzato raggiungendo gli obiettivi dichiarati e con spese effettive (IVA esclusa) superiori all'investimento minimo previsto dalla singola azione. Qualora il costo rendicontato risultasse inferiore all'investimento minimo, il voucher sarà revocato.

Si precisa che l'impresa beneficiaria è tenuta a conservare tutta la documentazione originale di spesa per almeno 5 anni dalla data del provvedimento di erogazione del voucher.

L'Ufficio Economico Finanziario, resta a disposizione degli Associati per maggiori informazioni e chiarimenti.

Il presente articolo, completo della normativa ufficiale e della modulistica, è altresì disponibile sul sito Internet dell'Associazione ([www.apindustria.bs.it](http://www.apindustria.bs.it), sezione "Finanza Agevolata – Ricerca ed innovazione tecnologica").