

APPUNTI APINDUSTRIA

■ INAIL: DIFFERIMENTO DEI TERMINI DEI VERSAMENTI DA EFFETTUARE NEL MESE DI AGOSTO

L'Inail con nota 18 maggio 2011, comunica che il D.P.C.M. 12 maggio 2011, prevede la possibilità di effettuare entro il 20 agosto 2011 il versamento delle somme di cui agli artt. 17 e 20, comma 4, del D.Lgs n. 241/1997, aventi scadenza compresa tra il giorno 1 ed il giorno 20 del mese di agosto 2011, senza alcuna maggiorazione. La proroga al 20 agosto 2011 riguarda i premi assicurativi dovuti ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. n. 1124/1965, i versamenti rateali nonché le sanzioni, gli interessi ed altri titoli, di qualsiasi natura, scadenti nel periodo sopra indicato.

■ DETRAZIONI IRPEF PER FAMILIARI A CARICO: ABOLIZIONE OBBLIGO RICHIESTA ANNUALE

Il D.L. 13 maggio 2011 n. 70, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 110 del 13 maggio 2011, all'art. 7 ha previsto che i lavoratori dipendenti e pensionati sono sollevati dall'obbligo di comunicare ogni anno al proprio sostituto d'imposta i dati relativi alle persone per le quali richiedono l'attribuzione delle detrazioni per carichi di famiglia. L'obbligo sussiste solo in caso di variazione dei dati. Si rammenta che già per la detrazione per redditi da lavoro dipendente o da pensione non era più obbligatoria la richiesta ed è attribuita direttamente dal sostituto d'imposta sulla base dei dati in suo possesso.

■ ASSUNZIONE LAVORATORI EXTRACOMUNITARI: ANCORA OBBLIGATORIO IL MODELLO Q

Il Ministero dell'interno, con la circolare 13 maggio 2011 protocollo n. 3666, ha precisato che in caso di assunzione di un cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia, il datore di lavoro dovrà ancora trasmettere allo Sportello Unico per l'Immigrazione il modello Q (contratto di soggiorno per lavoro subordinato). L'introduzione dei nuovi standard operativi previsti dal 30 aprile 2011 nel modello Unificato Unilav, comprensivi di alcuni dati previsti nel modello Q sono soltanto in via sperimentale. Pertanto, la comunicazione obbligatoria non sostituirà il modello Q, che dovrà ancora essere trasmesso dal datore di lavoro in caso di nuova assunzione.

