

NUOVO AVVISO A SPORTELLO CONTO RETE FAPI
FONDO FORMAZIONE PMI
CORSI INTERAZIENDALI GRATUITI ENTRO FINE ANNO

Apindustria offre la possibilità, alle aziende aderenti al Fapi e a quelle che vorrebbero aderire, di svolgere corsi di formazione gratuiti entro fine anno.

Attraverso il nuovo bando a sportello del Fapi, ci sarà l'opportunità per le aziende di dare la propria preadesione ai corsi di interesse nei diversi ambiti:

- Area amministrazione e finanza
- Area marketing e commerciale
- Area risorse umane
- Area management
- Area produzione e tecnologia
- Area qualità
- Area informatica
- Area linguistica

È importante aderire ORA e non perdere questa occasione; se interessati reinviate la scheda in allegato entro **Giovedì 31 Giugno 2017**.

Invitiamo le aziende interessate ad aderire ADESSO perché preadesioni tardive non potranno essere inserite nella domanda di finanziamento.

A seguito dell'invio della scheda sarà nostra cura contattarvi al fine di raccogliere la documentazione necessaria per completare l'iter della domanda di finanziamento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Formazione al n° 03023076 o tramite email formazione@apindustria.bs.it

SCHEDA RACCOLTA DATI *Da compilare ed inviare entro Giovedì 31 Giugno 2017*
email:formazione@apindustria.bs.it; fax 030 2304108

AZIENDA _____ Referente _____ Indirizzo _____

Indirizzo _____ Città _____ Telefono _____

ORE _____
 N° DIP. _____

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

1	Dalla contabilità al bilancio	16	
2	Come proporsi alle banche in un momento di crisi: il rendiconto finanziario	16	
3	La gestione delle retribuzioni: corso base	16	
4	La gestione delle retribuzioni: corso avanzato	16	
5	La gestione delle operazioni import-export: Paesi UE	16	
6	La gestione delle operazioni import-export: Paesi extra UE	16	

AREA MARKETING E COMMERCIALE

7	Il preventivo efficace: come trasformare l'offerta in ordine	8	
8	Le tecniche di vendita	16	
9	Pricing for profit: guadagnare di più senza perdere il consenso dei clienti	8	
10	Negoziare per difendere i margini: gestire il prezzo nella trattativa con il buyer	16	
11	Marketing: strumento strategico per le PMI	12	

AREA RISORSE UMANE

12	Teamwork: costruzione e gestione del team	16	
13	La gestione del tempo: ottimizzare le proprie risorse per raggiungere i risultati	8	
14	Intelligenza emotiva: la gestione dello stress e dei conflitti in azienda	16	

AREA MANAGEMENT

15	Tecniche di gestione dei progetti: il Project Management	16	
16	Leading Management	16	

AREA PRODUZIONE E TECNOLOGIA

17	Il capo reparto: dalla gestione della produzione alla gestione delle risorse umane	16	
18	Lo stretto indispensabile ... Gestire il magazzino ottimizzando le scorte	16	
19	La produzione snella, maggiore produttività e riduzione degli sprechi	16	
20	La lettura del disegno tecnico ed il suo impiego nella produzione	16	
21	Operatori macchine a controllo numerico base	16	
22	Programmatore macchine utensili a controllo numerico avanzato	16	

AREA QUALITA'

23	Il sistema di gestione della qualità ISO 9001 versione 2015 adeguamenti e aggiornamenti	12	
24	Gli audit interni: strumenti efficaci per la verifica delle proprie performance	12	
25	L'impatto del nuovo regolamento Europeo 679/2016 sulla gestione della Privacy in ambito aziendale	16	
26	Tools automotive: strumenti per la gestione del sistema conforme alla linea guida ISO TS 16949	16	

AREA INFORMATICA		Livello (indicare con una crocetta il livello)	ORE	N° DIP	AREA LINGUISTICA		Livello (indicare con una crocetta il livello)	ORE	N° DIP
27	Autocad meccanico base	<input type="checkbox"/> 2D <input type="checkbox"/> 3D	16		34	Inglese	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
28	Autocad meccanico avanzato	<input type="checkbox"/> 2D <input type="checkbox"/> 3D	16		35	Inglese conversazione	<input type="checkbox"/> interm <input type="checkbox"/> avanz	16	
29	Excel	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16		36	Francese	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
30	Pacchetto Office	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16		37	Spagnolo	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
31	Solidworks		16		38	Tedesco	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
32	Corso sulla fatturazione elettronica obbligatoria		8		39	Cinese	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
33	Corso archiviazione sostitutiva e gestione documentale		16		40	Giapponese	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	

ALTRI PROPOSTE E/O ESIGENZE FORMATIVE: