

NUOVO AVVISO A SPORTELLO CONTO RETE FAPI
FONDO FORMAZIONE PMI
CORSI INTERAZIENDALI GRATUITI ENTRO FINE ANNO

Apindustria offre la possibilità, alle aziende aderenti al Fapi e a quelle che vorrebbero aderire, di svolgere corsi di formazione gratuiti entro fine anno.

Attraverso il nuovo bando a sportello del Fapi, ci sarà l'opportunità per le aziende di dare la propria preadesione ai corsi di interesse nei diversi ambiti:

- Area amministrazione e finanza
- Area marketing e commerciale
- Area risorse umane
- Area management
- Area produzione e tecnologia
- Area qualità
- Area informatica
- Area linguistica

È importante aderire ORA e non perdere questa occasione; se interessati reinviate la scheda in allegato entro **Giovedì 31 Giugno 2017**.

Invitiamo le aziende interessate ad aderire ADESSO perché preadesioni tardive non potranno essere inserite nella domanda di finanziamento.

A seguito dell'invio della scheda sarà nostra cura contattarvi al fine di raccogliere la documentazione necessaria per completare l'iter della domanda di finanziamento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Formazione al n° 03023076 o tramite email formazione@apindustria.bs.it

<u>SCHEDA RACCOLTA DATI</u> Da compilare ed inviare entro Giovedì 31 Giugno 2017 email: formazione@apindustria.bs.it; fax 030 2304108										
AZIENDA _____ Referente _____ Indirizzo _____ Indirizzo _____ Città _____ Telefono _____								ORE	N° DIP.	
AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA										
1	Dalla contabilità al bilancio							16		
2	Come proporsi alle banche in un momento di crisi: il rendiconto finanziario							16		
3	La gestione delle retribuzioni: corso base							16		
4	La gestione delle retribuzioni: corso avanzato							16		
5	La gestione delle operazioni import-export: Paesi UE							16		
6	La gestione delle operazioni import-export: Paesi extra UE							16		
AREA MARKETING E COMMERCIALE										
7	Il preventivo efficace: come trasformare l'offerta in ordine							8		
8	Le tecniche di vendita							16		
9	Pricing for profit: guadagnare di più senza perdere il consenso dei clienti							8		
10	Negoziazione per difendere i margini: gestire il prezzo nella trattativa con il buyer							16		
11	Marketing: strumento strategico per le PMI							12		
AREA RISORSE UMANE										
12	Teamwork: costruzione e gestione del team							16		
13	La gestione del tempo: ottimizzare le proprie risorse per raggiungere i risultati							8		
14	Intelligenza emotiva: la gestione dello stress e dei conflitti in azienda							16		
AREA MANAGEMENT										
15	Tecniche di gestione dei progetti: il Project Management							16		
16	Leading Management							16		
AREA PRODUZIONE E TECNOLOGIA										
17	Il capo reparto: dalla gestione della produzione alla gestione delle risorse umane							16		
18	Lo stretto indispensabile ... Gestire il magazzino ottimizzando le scorte							16		
19	La produzione snella, maggiore produttività e riduzione degli sprechi							16		
20	La lettura del disegno tecnico ed il suo impiego nella produzione							16		
21	Operatori macchine a controllo numerico base							16		
22	Programmatore macchine utensili a controllo numerico avanzato							16		
AREA QUALITA'										
23	Il sistema di gestione della qualità ISO 9001 versione 2015 adeguamenti e aggiornamenti							12		
24	Gli audit interni: strumenti efficaci per la verifica delle proprie performance							12		
25	L'impatto del nuovo regolamento Europeo 679/2016 sulla gestione della Privacy in ambito aziendale							16		
26	Tools automotive: strumenti per la gestione del sistema conforme alla linea guida ISO TS 16949							16		
AREA INFORMATICA			Livello (indicare con una crocetta il livello)	ORE	N° DIP	AREA LINGUISTICA		Livello (indicare con una crocetta il livello)	ORE	N° DIP
27	Autocad meccanico base		<input type="checkbox"/> 2D <input type="checkbox"/> 3D	16		34	Inglese	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
28	Autocad meccanico avanzato		<input type="checkbox"/> 2D <input type="checkbox"/> 3D	16		35	Inglese conversazione	<input type="checkbox"/> interm <input type="checkbox"/> avanz	16	
29	Excel		<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16		36	Francese	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
30	Pacchetto Office		<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16		37	Spagnolo	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
31	Solidworks			16		38	Tedesco	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
32	Corso sulla fatturazione elettronica obbligatoria			8		39	Cinese	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
33	Corso archiviazione sostitutiva e gestione documentale			16		40	Giapponese	<input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> interm	16	
ALTRE PROPOSTE E/O ESIGENZE FORMATIVE:										