



news e informative

## VOUCHER DIGITALIZZAZIONE

Il MISE, con le risposte ad alcune FAQ del 27.06.2018, ha fornito alcuni chiarimenti volti a riepilogare le modalità e i termini di presentazione della richiesta di erogazione del c.d. voucher digitalizzazione, nell'attesa che sia resa disponibile la procedura di invio.

Le suddette richieste dovranno essere inviate dalle imprese a partire dal 14 settembre 2018 ed entro il 13 dicembre 2018 (pena la decadenza dalle agevolazioni).

A tale data di richiesta di erogazione, le spese connesse al progetto di digitalizzazione devono risultare pagate interamente a saldo.

La richiesta di erogazione deve essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura informatica di cui alla sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del Ministero ([www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it)).

L'identificazione e l'autenticazione alla procedura di accoglimento della richiesta di erogazione avviene tramite la CNS (Carta nazionale dei servizi), un dispositivo che contiene un certificato digitale di autenticazione personale.

La compilazione della richiesta può essere effettuata esclusivamente mediante la procedura informatica, dove un fac simile del file verrà generato dalla procedura, a seguito della compilazione da parte dell'impresa. Al termine della procedura l'impresa potrà scaricare il modulo in formato .pdf, per l'apposizione della firma digitale, ed in seguito potrà caricare il modulo sul sistema e procedere all'invio della richiesta. A tale richiesta devono essere allegati:

- i titoli di spesa in merito al progetto di digitalizzazione, recanti la dicitura "Spesa ... € dichiarata per l'erogazione del Voucher di cui al D.M. 23.09.2014";
- gli estratti conto bancari, dai quali risultino i pagamenti connessi alla realizzazione del progetto agevolato;
- le liberatorie dei fornitori dei beni e dei servizi acquisiti sottoscritte dagli stessi, sulla base dello schema di cui all'allegato n. 4 del DM 24.10.2017, con copia dei documenti d'identità dei soggetti dichiaranti o la sottoscrizione del documento con firma digitale;
- resoconto in merito alla realizzazione del progetto, redatto sulla base dello schema di cui all'allegato n. 5 del DM 24.10.2017.

Brescia, 12 luglio 2018

**per informazioni Ufficio Fiscale Apindustria Brescia:**

tel. 03023076 - fax 0302304108 - email [fiscale.tributario@apindustria.bs.it](mailto:fiscale.tributario@apindustria.bs.it)