



CATALOGO CORSI

APIINDUSTRIA



CERTIFICAZIONI



CCNL METALMECCANICI

I corsi all'interno di questo sono validi ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previste da CCNL METALMECCANICI



ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine di ogni percorso formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza

AGEVOLAZIONI



ISCRIZIONI MULTIPLE

Nel caso di iscrizioni multiple, verrà applicata una tariffa scontata del 10% dall'iscritto in poi



RIMBORSO

I corsi all'interno di questo catalogo potranno usufruire del rimborso del 50% previsto dalla Camera di commercio di Brescia

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

DALLA CONTABILITA' AL BILANCIO

Monte ore	16 ore
Docente	Dott. Alberto Colombini
Contenuti	Dal bilancio di verifica al bilancio di esercizio - Le operazioni di fine anno - le scritture di assestamento - Le scritture di rettifica - il calcolo delle imposte

OPERAZIONI DI IMPORT -EXPORT – EXTRA UE

Monte ore	12 ore
Docente	Dott.ssa Giovanna Maggini
Contenuti	I documenti di trasporto - i documenti contrattuali - i documenti commerciali - Incoterms 2010 - Bolla doganale e registrazione contabile - Il sistema dei dazi - la prova dell'esportazione

OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE

Monte ore	12 ore
Docente	Dott.ssa Giovanna Maggini
Contenuti	Presupposti - soggetti - territorialità - operazioni - adempimenti - registrazione fatture intraUE e reverse charge

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

UTILIZZO GESTIONALE AGENZIA DELLE ENTRATE

Monte ore	12 ore
Docente	Dott. Andrea Zanetti
Contenuti	Desktop telematico - installazione - configurazione - modalità di invio - i controlli - Fatture e corrispettivi - Civis - Cassetto fiscale

CONTABILITA' ANALITICA E COSTING

Monte ore	12 ore
Docente	Dott.ssa Ada Lazzari
Contenuti	Le finalità del calcolo dei costi - I passaggi metodologici propedeutici al calcolo del costo di prodotto o di servizio, dalla classificazione dei costi, alla scelta della configurazione e della tipologia di costo - La tecnica di calcolo dei costi a centri di costo - L'activity Based Costing - Dal costo di prodotto al costo dell'offerta

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Monte ore	12 ore
Docente	Dott.ssa Giovanna Maggini
Contenuti	Il regolamento aziendale -Controllo del personale - i Dirigenti - Il business plan del personale - gli incentivi - welfare aziendale - Il personale straniero

AREA LINGUISTICA



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE PER STRANIERI

Monte ore	24
Docente	Docente UP FORMAZIONE
Contenuti	Il corso è destinato a lavoratori stranieri con conoscenza elementare della lingua italiano che vogliono raggiungere un livello sufficiente per la gestione delle interazioni e del lessico di base.

CORSO LINGUE STRANIERE VARI LIVELLI

Monte ore	24
Docente	Docente UP FORMAZIONE
Contenuti	Da definire in base alle esigenze aziendali

CORSO LINGUE STRANIERE PER PERSONALE TRASFERTISTA

Monte ore	24
Docente	Docente UP FORMAZIONE
Contenuti	Da definire in base alle esigenze aziendali

AREA PRODUZIONE E LOGISTICA



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

LA FUNZIONE DEL CAPO REPARTO

Monte ore	8 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Gli strumenti fondamentali della gestione della produzione Efficienza e produttività Il tempo di attraversamento Gli strumenti della Lean La gestione delle risorse umane

LEAN PRODUCTION. MAGGIOR PRODUTTIVITÀ E RIDUZIONE DEGLI SPRECHI

Monte ore	8 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Il significato di lean production La Lean Production per rispondere alle attuali esigenze del mercato Gli strumenti tipici della produzione snella: <ul style="list-style-type: none">• Le 5S (sicurezza, ordine e pulizia del posto di lavoro)• Lo SMED (attrezzaggio rapido)• La TPM (Total Production Maintenance)• Poka Yoke (a prova di errore)• Il Takt time (cadenza di produzione)• Il Kanban

MODELLI AVANZATI DI PRODUZIONE. TECNICHE A CONFRONTO: BENEFICI E OPPORTUNITA' DA PRODUZIONE DI MASSA A PRODUZIONE SNELLA

Monte ore	16 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Illustrare gli elementi fondamentali di una produzione snella. Fornire le conoscenze e le metodologie necessarie per consentire il passaggio da produzione di massa a produzione snella

AREA PRODUZIONE E LOGISTICA



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

TECNICHE DI GESTIONE NEI REPARTI PRODUTTIVI

Monte ore	16 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Fornire metodi, strumenti e tecniche di risoluzione dei problemi della produzione al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali. Fornire una visione moderna del ruolo di responsabile di produzione, come chiara consapevolezza della sintesi di competenze: tecniche, organizzative ed economiche orientate a recepire modelli organizzativi più avanzati

LA LEAN MANUFACTURING. COME INNOVARE LA GESTIONE E LA PRODUZIONE

Monte ore	Workshop di 2/3 ore
Docente	Docente Redaelli
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• Mostrare ai partecipanti come si trasforma un'azienda adottando gli strumenti tipici della produzione snella.• Fornire metodi operativi e gestionali nuovi• Illustrare gli elementi fondamentali di una produzione snella

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE: VERSO LA PRODUZIONE A FLUSSO

Monte ore	12 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Il corso ha l'obiettivo di fornire metodi, tecniche e strumenti di programmazione della produzione utilizzabili per migliorare: <ul style="list-style-type: none">- il servizio al cliente- l'efficienza dei reparti produttivi

LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE. DAL MODELLO PUSH AL MODELLO PULL

Monte ore	8 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Il corso ha l'obiettivo di illustrare le ragioni e le necessità del passaggio dal modello "a spinta", tradizionale, al modello "in tiro", più adatto per rispondere alle attuali sollecitazioni del mercato.

AREA PRODUZIONE E LOGISTICA



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

SMED: riduzione dei tempi di attrezzaggio

Monte ore	16 ore
Docente	Ing. Lori Ugolini
Contenuti	L'obiettivo del corso è quello di proporre una metodologia di analisi e di approccio che permetta di conseguire drastiche riduzioni dei tempi di attrezzaggio macchina e di valutazione economica dei limiti di convenienza.

LO STRETTO INDISPENSABILE...

GESTIRE IL MAGAZZINO OTTIMIZZANDO LE SCORTE

Monte ore	8 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Il corso si pone l'obiettivo di individuare gli interventi necessari per trasformare il vecchio magazzino in un luogo ordinato, efficiente dotato dei necessari sistemi informatici premessa di crescita e di economie per l'Azienda

KAIZEN: il miglioramento continuo

Monte ore	16 ore
Docente	Docente Radaelli
Contenuti	L'abilità di una Azienda nel generare profitto, coincide con la sua capacità di adattare i suoi processi alla domanda e alle aspettative del mercato. Lo strumento chiave che permette l'evoluzione dell'impresa verso gli obiettivi che il mercato continuamente propone, è costituita dalla applicazione continua di una metodologia conosciuta e consolidata. Il KAIZEN, Miglioramento Continuo, definisce come raggiungere questi risultati

AREA PRODUZIONE E LOGISTICA



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

CONTROLLO E GESTIONE DEGLI STOCK

Monte ore	8 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Fare della gestione delle scorte un vantaggio competitivo. Utilizzare strumenti di base per una gestione dinamica ed economica dei magazzini, sia a supporto della produzione che delle vendite.

LA LOGISTICA DI MAGAZZINO

Monte ore	8 ore
Docente	Ing. Loris Ugolini
Contenuti	Acquisire tecniche e metodologie gestionali ed organizzative necessarie per aumentare l'efficienza del proprio magazzino.

LETTURA DEL DISEGNO MECCANICO - LIVELLO BASE

Monte ore	12 ore
Docente	Per. Ind. Mec. Francesco Rivadossi
Contenuti	Tipi di foglio e squadrature - Tipi di linee - Cartiglio interpretiamolo e capiamo i simboli - Scale di rappresentazione - Tratteggi (tipi di tratteggi) - Proiezioni ortogonali - Strumenti di rilevazione delle misure – Assonometrie-Cavaliera e Isometrica – Sezioni - La rappresentazione delle filettature – Quotatura - Tolleranze dimensionali - Tolleranze geometriche - Rappresentazioni delle saldature - Gli accoppiamenti ed i tipi di accoppiamento - Viste di assieme e tabellatura nel cartiglio - La rugosità superficiale

ELETTRONICA/ELETTROTECNICA/OLODINAM ICA/PNEUMATICA

Monte ore	Da definire
Docente	Da definire
Contenuti	Da definire

AREA SOFT SKILLS



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

TECNICHE DI COMUNICAZIONE STRATEGICA

Monte ore	12 ore
Docente	Dott. Efrem Sabatti
Contenuti	Elementi di comunicazione non verbali e para verbali – i cinque assiomi della pragmatica della Comunicazione – creare sintonia attraverso il linguaggio adattato alle modalità comunicative del cliente e alle sue caratteristiche personali – apprendere a usare l'alternanza degli stili di linguaggio e la comunicazione performante

STRUMENTI E TECNICHE DI GESTIONE DEL TEMPO E DELLO STRESS

Monte ore	8 ore
Docente	Dott.ssa Laura Padovani
Contenuti	Cambiamento, comportamento e stress - Ansia e stress, come riconoscerli e definirli – lo stress: influenza sugli atteggiamenti e le relazioni - Come gestire l'ansia e lo stress conseguente - L'ossessione del tempo - La sua corretta gestione - Il time management come risposta - La programmazione come risorsa per ridurre lo stress - Individuazione e scelta delle priorità - Accentramento e delega come polarità non stressanti - L'apprendimento sequenziale come obiettivo per tenere ansia e stress sotto controllo

OTTIMIZZAZIONE DELLA POSTAZIONE LAVORATIVA: LE 5S

Calendario	8 ore
Docente	Docente Redaelli
Contenuti	Il corso fornisce le basi organizzative e le metodologie più innovative per ottimizzare l'attività quotidiana di lavoro e gli strumenti di supporto nel proprio posto di lavoro, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

AREA SOFT SKILLS



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

TEAMWORK: COSTRUZIONE E GESTIONE DEL TEAM

Monte ore	8 ore
Docente	Docente READAELLI
Contenuti	Comprendere gli effetti che il lavoro di team ha sulla produttività e la motivazione delle risorse Apprendere come si trasforma in un team un gruppo di individui (teambuilding) Distinguere i vari stadi di sviluppo di un team Applicare i principali stili di leadership e di membership più consoni ad ogni stadio

TECNICHE DI AUTO AIUTO STRATEGICO

Monte ore	8 ore
Docente	Dott. Psicologo Efrem Sabatti
Contenuti	Lo scopo dell'intervento formativo è di analizzare alcune tra le più frequenti problematiche che invalidano, o rendono complessa, la vita professionale, come ad esempio: - paure e difficoltà della gestione emotiva - gestione del carico di stress - gestione dei conflitti relazionali - difficoltà a prendere decisioni - superamento delle difficoltà personali

AUTOSTIMA, AUTOEFFICACIA E MOTIVAZIONE: MIGLIORARE SE STESSI

Monte ore	8 ore
Docente	Dott. Psicologo Efrem Sabatti
Contenuti	- Fare il punto della situazione (analisi delle capacità personali e dei punti di forza) - Il mito della motivazione - Come individuare le proprie strategie personali di miglioramento e costruire il proprio modello - Tecniche di analisi e di controllo delle proprie reazioni - Domande strategiche per migliorarsi - Tecniche psicocorporee - Tecniche di scarica delle tensioni mentali

AREA MARKETING E COMMERCIALE



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

LE TECNICHE DI VENDITA

Monte ore	16 ore
Docente	Dott. Psicologo Efrem Sabatti
Contenuti	Conoscere i gestire i fattori che incidono sulla prima impressione del cliente - Minimizzare gli effetti negativi dei pregiudizi e degli automatismi mentali sfavorevoli - Individuare la tipologia di cliente - Individuare le aree emozionali del cliente e gestirle per creare sintonizzazione - Interpretare i principali segnali di comunicazione non verbale

LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI – SELEZIONE E GESTIONE DEI FORNITORI

Monte ore	12 ore
Docente	Docente UP FORMAZIONE
Contenuti	Acquisire una maggiore consapevolezza dell'importanza dell'approccio strutturato dell'acquisto – acquisire tecniche per la ricerca di nuovi fornitori sfruttando opportunità offerte dal web

CUSTOMER CARE E ASSISTENZA POST VENDITA

Monte ore	12
Docente	Dott. Psicologo Efrem Sabatti
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Canalizzare positivamente la critica del cliente- Apprendere strategie per minimizzare gli effetti negativi su di sè- Sviluppare la modalità comunicativa ottimale per affrontare il cliente- Gestire la propria risposta emotiva- Interpretare i segnali di comunicazione non verbale del cliente e utilizzarli al meglio

AREA MARKETING E COMMERCIALE



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

SOCIAL MEDIA MARKETING E MARKETING DIGITALE

Monte ore	16 ore
Docente	Stefano Poletti
Contenuti	L'utilizzo dei social media nel marketing digitale: presentazione di alcuni casi aziendali - Le diverse tipologie di social media e le loro caratteristiche – Facebook – Twitter - Google +: la logica delle "cerchie" - L'utilizzo della multimedialità sui social media - Visual Marketing: da Instagram a Pinterest, passando per Vimeo e Youtube - LinkedIn

SEO E SEM

Monte ore	16 ore
Docente	Stefano Poletti
Contenuti	Il Corso SEO & SEM intende fornire la visione strategica e le abilità operative con le quali impostare una corretta strategia di Inbound Marketing, trasmettendo al contempo le competenze imprescindibili per restare aggiornati all'interno di uno scenario in continua evoluzione

MARKETING – STRUMENTO STRATEGICO PER LE PMI

Monte ore	12
Docente	Stefano Poletti
Contenuti	Il corso proposto è rivolto alle piccole e medie imprese che vogliono introdurre o migliorare la funzione marketing. Partendo dalla vision e mission aziendale, saranno presentate metodologie per l'analisi dei clienti e del mercato, dei concorrenti e della gamma prodotti`

AREA INFORMATICA



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

Monte ore	16
Docente	Perito Industriale Francesco Rivadossi
Contenuti	<p>Il corso di propone di sviluppare delle competenze minime strumentali all'uso dei dispositivi, necessarie per lo sviluppo della competenza digitale</p> <p>Il corso consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscere e comprendere l'uso dell'attrezzatura digitale (mouse, tastiera, touchscreen, fotocamera, memorie, etc.- conoscere e comprendere l'uso del programma che fa funzionare il computer (sistema operativo)- sapere cos'è la rete internet, conoscere gli strumenti per connettersi- sapere cosa sono i dati digitali, quali formati esistono e come visionare i contenuti

UTILIZZO PROGRAMMI DISEGNO TECNICO SPECIFICI

Monte ore	24
Docente	Da valutare
Contenuti	Da valutare

UTILIZZO PROGRAMMI GESTIONALI SPECIFICI

Monte ore	24
Docente	Da valutare
Contenuti	Da valutare

PACCHETTO OFFICE – VARI LIVELLI

Monte ore	16
Docente	Perito Industriale Francesco Rivadossi
Contenuti	Da valutare

AREA QUALITA' E AMBIENTE



formazione@apindustria.bs.it



030 – 23076
Via f. Lippi, 30
25134 Brescia

TOOLS IATF 16949:2016

Monte ore	12 ore
Docente	Ing. Fabio Salvi
Contenuti	Standard per il sistema di gestione per la qualità automotive per le medie e piccole imprese

I PRINCIPALI TOOLS AUTOMOTIVE

Monte ore	12 ore
Docente	Ing. Fabio Salvi
Contenuti	- PPAP - Flow chart - Piani di controllo - FMEA (Failure Mode Effects Analysis) - MSA (Measurement System Analysis) - SPC (Statistical Process Control)

LA FORMAZIONE DEGLI AUDITORI SECONDO LA UNI EN ISO 19011: 2018

Monte ore	8 ore
Docente	Ing. Fabio Salvi
Contenuti	Linee guida per audit di sistemi di gestione per le medie e piccole imprese

AREA AMMINISTRAZIONE

TITOLO	ORE	PART
Dalla contabilità al bilancio	16	
Operazioni di import/export extra UE	16	
Operazioni intracomunitarie	12	
Utilizzo gestionale agenzia delle entrate	12	
Contabilità analitica e costing	12	
La gestione delle risorse umane	12	

AREA LINGUISTICA

TITOLO	ORE	PART
Corso di alfabetizzazione per stranieri	24	
Corso lingue straniere (vari livelli)	24	
Corso lingua straniera per trasfertisti	24	

AREA PRODUZIONE E LOGISTICA

TITOLO	ORE	PART
La funzione del capo reparto	8	
La produzione snella: maggior produttività e riduzione degli sprechi	12	
Modelli avanzati di produzione. Tecniche a confronto: benefici e opportunità da produzione di massa a produzione snella	8	
La Lean Manufacturing. Come innovare la gestione e la produzione	8	
Tecniche di gestione nei reparti produttivi	8	
Programmazione e controllo della produzione: verso la produzione a flusso	8	
La Programmazione della Produzione. Dal modello PUSH al modello PULL	8	
SMED: riduzione dei tempi di attrezzaggio	8	
Kaizen: il miglioramento continuo	8	
Lo stretto indispensabile... Gestire il magazzino ottimizzando le scorte	8	
Controllo e gestione degli stock	8	
La logistica di magazzino	8	
Lettura del disegno tecnico	12	
Programmazione macchine controllo numerico	16	

(In base al settore aziendale) Elettronica – Elettrotecnica – Oleodinamica – Pneumatica	24	
-----------------------------------------------------------------------------------------	----	--

AREA SOFT SKILLS

TITOLO	ORE	PART
Tecniche di comunicazione strategica	12	
Strumenti e tecniche di gestione del tempo e dello stress	8	
Ottimizzazione della postazione lavorativa (le 5 S)	8	
Teamwork: costruzione e gestione del team	8	
Tecniche di auto aiuto strategico	8	
Autostima, autoefficacia e motivazione: migliorare se stessi	8	

AREA COMMERCIALE

TITOLO	ORE	PART
Le tecniche di vendita	16	
La gestione degli acquisti – selezione e gestione dei fornitori	12	
Customer care e assistenza post vendita	12	
Social media marketing	16	
SEO e SEM	16	
Marketing – strumento strategico per le PMI	12	

AREA INFORMATICA

TITOLO	ORE	PART
Corso di alfabetizzazione digitale	16	
Utilizzo programmi disegno tecnico specifici per l'azienda	24	
Utilizzo programmi gestionali specifici dell'azienda	24	
Pacchetto Office (vari livelli)	16	

AREA QUALITA' E AMBIENTE

TITOLO	ORE	PART
TOOLS IATF 16949:2016	12	
I principali TOOLS automotive	12	
La formazione degli auditori secondo la UNI EN ISO 19011: 2018	8	

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Da compilare ed inviare a mezzo fax 030 2304108; a mezzo e-mail: formazione@apindustria.bs.it

AZIENDA _____

Referente _____

Ruolo _____

Telefono _____ e-mail _____