

ISTRUZIONI CARICAMENTO F24 ARRETRATI

ATTENZIONE

La presente procedura dovrà essere utilizzata
UNICAMENTE PER IL RECUPERO TARDIVO DI MESI ARRETRATI.

Gli F24 versati entro la scadenza prevista **NON** dovranno essere inviati
con questa procedura poiché seguiranno il flusso ordinario tramite il sistema.

1 Accedere alla NUOVA AREA RISERVATA EBM SALUTE

Dal portale www.ebmsalute.it in alto a destra si trova la sezione di accesso all'Area Aziende. Scegliere Area Aziende e, se si possiede già la password di accesso all'area riservata E.B.M., utilizzare le medesime credenziali anche per accedere anche all'area riservata E.B.M. Salute. In caso contrario cliccare sul link "Ottieni nuova Password" e seguire le medesime indicazioni presenti nel Manuale Operativo Aziende al seguente [link](#) (Attivazione Utenza Azienda).



2 Selezionare dal menu la nuova funzionalità "Gestione F24"



3 Recupero F24 Arretrati

Nella finestra che si aprirà indicare il mese di riferimento dell'F24 e l'importo versato con F24 sul codice EBMC per quel mese di competenza e quindi caricare la quietanza dell'F24 arretrato.

NOTA BENE: se è stato effettuato un unico versamento F24 per più mesi arretrati la quietanza dovrà essere caricata N volte, una per ciascun mese.

La procedura consente di comunicare i riferimenti dei versamenti effettuati mediante F24.
Inserire il mese di riferimento e l'importo versato con F24 sul codice EBMC per quel mese di competenza.
Nel caso in cui sia stato effettuato un unico versamento F24 per più mesi arretrati la quietanza dovrà essere caricata N volte, una per ciascun mese.
E' possibile, eventualmente, inserire delle note.
E' obbligatorio inoltre effettuare l'upload del modello F24 (in formato .pdf).

Mese di riferimento

Indicare il primo giorno del mese di riferimento (ad es. indicare 01/01/2020 se si tratta dell'F24 di competenza gennaio 2020; indicare 01/04/2020 se si tratta dell'F24 di competenza aprile 2020; ecc...)

Importo versato

Note

File caricati

Descrizione	File:
Scansione Modulo F24	