

ISTRUZIONI CARICAMENTO FLUSSI CONTRIBUTIVI

1 Aprire un nuovo file excel

2 Istruzioni per la compilazione del file excel

NOTA BENE: il file va creato **senza intestazioni di colonna**.

Compilare il file seguendo per ciascuna colonna le istruzioni della seguente tabella.

Per E.B.M. ed EBM Salute vanno prodotti ed inviati file distinti.

COLONNA	DESCRIZIONE	N° caratteri campo	ISTRUZIONI
A	Codice fiscale lavoratore	16	
B	Anno di competenza	4	
C	Mese di competenza	2	Indicare 01 per gennaio, 02 per febbraio, ecc... NOTA BENE: il formato della cella dovrà essere TESTO
D	Matricola INPS dell'Azienda	10	Non omettere gli eventuali zeri iniziali, altrimenti l'azienda non viene riconosciuta
E	NON COMPILARE	-	Lasciare il campo vuoto
F	NON COMPILARE	-	Lasciare il campo vuoto
G	NON COMPILARE	-	Lasciare il campo vuoto
H	Codice Tipo Contributo	4	Indicare EBMC per la quota EBM. Indicare EBMQ per la quota EBM Salute. Vanno prodotti ed inviati file distinti per EBM ed EBM Salute. Uno stesso file non può contenere sia righe con EBMC sia righe con EBMQ
I	NON COMPILARE		Lasciare il campo vuoto
J	Indicare zembre 0 (zero)		Indicare sempre 0 (zero)
K	Importo contributo EBM/EBM Salute		Indicare l'importo sempre con i decimali. Per esempio per versamenti da 5 euro indicare 5,00
L	Indicare zembre 0 (zero)		Indicare sempre 0 (zero)
M	Indicare zembre 0 (zero)		Indicare sempre 0 (zero)
N	NON COMPILARE		Lasciare il campo vuoto
O	Data di invio	10	La data va indicata nel formato GG/MM/AAAA

3 Salvataggio del file dei Flussi Contributivi

NOTA BENE: il file va salvato in formato **.CSV**

Per salvare il file in formato .csv andare su file/salva con nome e poi selezionare:

Salva come: CSV (delimitato dal separatore di elenco) (*.csv)

4 Accedere all'Area Aziende [E.B.M.](#) o [EBM Salute](#)

5 Caricamento flussi contributivi

Nell'Area Aziende E.B.M. o EBM Salute selezionare la voce "Caricamento flussi contributivi"



Nella pagina sulla quale verrete reindirizzati cliccare sulla funzionalità

Invio distinta di contribuzione

Basterà selezionare il file da inviare con il pulsante "Sfoggia", indicare obbligatoriamente un indirizzo email e cliccare su "Conferma".

Nella pagina sarà inoltre presente il link in cui sarà disponibile il presente file di istruzioni.