



Corsi a catalogo Regione Lombardia – Possibilità di rimborso quota iscrizione

## **LA BUSTA PAGA: DA ZERO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**Da giovedì 29 ottobre dalle ore 09:00 alle ore 13:00 – durata 32 ore**

Il corso si rivolge a tutti coloro che intendono affrontare e comprendere le regole basilari che governano la gestione amministrativa del personale sia sotto il profilo dell'elaborazione dei cedolini paga e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali, sia sotto il profilo della gestione amministrativa, creando i presupposti per evitare errori di impostazione nella gestione stessa.

### **Destinatari**

Il corso è adatto a tutte quelle figure aziendali che si occupano dei fattori economici ed amministrativi di una risorsa a partire dall'assunzione fino alla cessazione del suo rapporto di lavoro.

### **Contenuti**

#### INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Lettera di assunzione, comunicazione COB obbligatoria, iscrizione INAIL, comunicazione uniemens INPS, privacy, scelta detrazioni per familiari a carico e da lavoro dipendente, richiesta ANF, richiesta 100 euro di trattamento integrativo

#### ASPETTI GENERALI

Cenni storici, normativa di riferimento

#### LUL: LIBRO UNICO DEL LAVORO

Disposizioni abrogate e modificate

Datori di lavoro obbligati

Lavoratori interessati

Contenuti fissi del LUL

Modalità di istituzione e tenuta: la disciplina previgente e le novità del DL 112/2008, elaborazione mecc., la stampa laser, supporti magnetici e sistemi di elaborazione automatica dati, numerazione, gestione numerazione unica

Istituzione LUL: mancata istituzione, momento di istituzione, composizione LUL

Soggetti autorizzati alla tenuta

Modalità e tempi di compilazione disciplina previgente, novità del DL 112/2008

Luogo di tenuta: disciplina previgente, novità del DL 112/2008, sede legale, copie conformi, comunicazione alla DPL

Elenchi riepilogativi mensili

Modalità di esibizione

Obbligo di conservazione

Rilevazione delle presenze

Il cedolino: la consegna al lavoratore, il contenuto obbligatorio, modalità e tempi di compilazione, consegna prospetto paga, conservazione dei fogli paga

Mansioni e livelli: la determinazione della mansione, la scelta del livello, il demansionamento, la variazione di mansione

Contenuti variabili del LUL: orario normale di lavoro, il tempo parziale, il lavoro intermittente, i tempi di riposo, lo straordinario, il lavoro notturno, le festività, le ferie, il riposo settimanale

Assenze giustificate: congedo maternità/paternità, malattia, infortunio, donazione sangue, Legge 104,

Fringe benefit aziendali: la gestione dei fringe benefit, principali fringe benefit: autovettura ad uso esclusivo o ad uso promiscuo, autocarro ad uso esclusivo ed uso promiscuo, cellulare/smartphone, computer e tablet, mensa aziendale, ticket restaurant, erogazioni liberali, servizi di trasporto, utilizzo di opere e servizi, beni prodotti dall'azienda, indennità di trasferimento, di prima sistemazione ed equipollenti, Trasferte e trasfertismo: nozione e differenze, nel territorio comunale e fuori territorio comunale, indennità forfettaria, rimborso analitico, rimborso misto, le note spese, invio personale all'estero e contribuzione previdenziale in paesi UE e cenni in paesi extraUE, cenni ai lavoratori frontalieri  
Il distacco

I premi detassati e/o decontribuiti: politiche retributive dei premi, premi individuali e collettivi, caratteristiche, detassazioni, decontribuzioni, lavoratori esclusi, voci NON detassabili, limiti delle somme detassate, misura del beneficio, i premi di risultato,

TFR: maturazione, determinazione, rivalutazione, anticipo, rateizzazione, fondo di tesoreria, fondi privati

#### IL LICENZIAMENTO

Licenziamento collettivo

Licenziamento individuale richiamo verbale, lettere di richiamo, licenziamento soggettivo ed oggettivo,

Licenziamento per giusta causa, licenziamento per giustificato motivo oggettivo/soggettivo, contestazione del licenziamento

Aderente a:



**CONFAPI**

Via F. Lippi, 30 - 25134 Brescia  
Tel. 030 23076 - Fax 030 2304108  
[info@apindustria.bs.it](mailto:info@apindustria.bs.it) - [www.apindustria.bs.it](http://www.apindustria.bs.it)  
C.F. 80017870173 - P.IVA 01548020179



IF-25134 BRESCIA  
Nr. 22156-01



**POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE**



**APi INDUSTRIA**  
ASSOCIAZIONE PER L'IMPRESA

**Per informazioni Ufficio Formazione Apindustria Brescia:  
tel. 03023076 - email [formazione@apindustria.bs.it](mailto:formazione@apindustria.bs.it)**

dopo abrogazione art.18, conciliazione davanti a DTL,

indennizzi a titolo transattivo

IL PIANO WELFARE E IL REGOLAMENTO

Piano annuale welfare aziendale

Pianificazione, accordo sindacale, stesura piano welfare

Il regolamento: regolamento interno, previsione, collocazione,

consegna ai dipendenti, sanzioni

ASSUNZIONI PARTICOLARI

Definizione di stage o tirocinio formativo, definizione di

praticantato, inquadramento retributivo, decontribuzione e

detassazione, accordo con enti scuole o università, copertura

INAIL

VIDEOSORVEGLIANZA

Definizione e normativa, limiti, eccezioni, accordi sindacali,

videosorveglianza e particolari rapporti di lavoro o forme di

svolgimento del lavoro, pericoli

LE IMPOSTE DIRETTE

IRPEF ED ADDIZIONALI: definizione di tassa ed imposta, la

tassazione IRPEF, determinazione dell'imposta, le detrazioni

fiscali per lavoro dipendente e per familiari a carico e le altre

detrazioni, distinzione tra detrazione e deduzione, le

addizionali regionali, le addizionali comunali, il conguaglio fiscale di fine anno e le trattenute in busta paga.

LE IMPOSTE INDIRETTE

iva, imposta di registro e accise: nozione delle principali

imposte indirette, iva, imposta di registro,

INPS

Funzioni dell'istituto, credenziali di accesso, novità dal

01.10.2020, agevolazioni, fondo di garanzia, contribuzione

figurativa per particolari istituti previdenziali, cenni di CIG e

CIGD, Legge 104, l'invalidità

IL PORTALE SINTESI

Iscrizione azienda, iscrizione dipendente per assunzione, NON

funzionamento del sito e comunicazione d'urgenza, proroga e

cessazione rapporto di lavoro

RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO

Il lavoro parasubordinato e il lavoro autonomo.

CERTIFICAZIONE RETRIBUZIONE ANNUALE

Dati, modello, scadenze, consegna al lavoratore, invio

telematico al ministero, riporto dei dati nel modello 770

**Calendario**

Giovedì 29 ottobre, 05-12-19-26 novembre, 03-10-17 dicembre dalle 09:00 alle 13:00

**Tariffa:** € 490,00 + IVA (AL 22%) – possibilità di rimborso totale della quota tramite VOUCHER REGIONE LOMBARDIA

***I posti disponibili sono LIMITATI. Per prenotare l'iniziativa, vi invitiamo ad inviarci entro MERCOLEDÌ 14/10 la modulistica di iscrizione di Regione Lombardia allegata all'articolo.***

Aderente a:



**CONFAPI**

Via F. Lippi, 30 - 25134 Brescia  
Tel. 030 23076 - Fax 030 2304108  
[info@apindustria.bs.it](mailto:info@apindustria.bs.it) - [www.apindustria.bs.it](http://www.apindustria.bs.it)  
C.F. 80017870173 - P.IVA 01548020179



IF-25134 BRESCIA  
Nr. 22156-01