

## “LE NUOVE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NELL'ERA POST-COVID”

*Dal 03/03/2022 dalle ore 9:00 alle ore 13:00*

### ***CORSO ON-LINE***

*Partecipare è semplice e immediato: sono necessari un PC/TABLET/SMARTPHONE e una connessione internet. Sarà nostra cura fornirvi il link di accesso*

#### ***Obiettivi:***

La situazione sanitaria è stata un'emergenza che ha colpito tutto il territorio nazionale. Ma dalla crisi può risultare un'opportunità per le aziende per favorire il processo di digitalizzazione, in special modo dell'ufficio amministrativo. Questo corso prevede come obiettivi quello di illustrare le best practices per un ufficio amministrativo più efficiente ed efficace attraverso lo strumento tecnologico. Sapere come strutturare, sia a livello organizzativo-gestionale, sia a livello tecnologico questa indispensabile e rilevante funzione aziendale.

***Destinatari:*** Responsabili e impiegati amministrativi

#### ***Contenuti***

La Digital Transformation dell'ufficio amministrativo - Best Practices - Hardware - Software - Soluzioni in cloud - Modalità organizzative - Modalità di processo amministrativo - Organigramma - Controllo di gestione dell'ufficio amministrativo - Conclusioni

***Docente:*** Dott. Andrea Zanetti e Dott.ssa Gloria Ermici

#### ***Calendario***

- 03/03/2022 dalle 09:00 alle 13:00
- 10/03/2022 dalle 09:00 alle 13:00
- 17/03/2022 dalle 09:00 alle 13:00

Il corso verrà svolto in modalità e-learning con una piattaforma fornita da Apindustria Brescia.

***Certificato di frequenza:*** Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

#### ***Tariffa associati Apindustria***

€ 200,00 + IVA (AL 22%)

#### ***Tariffa non associati Apindustria***

€ 240,00 + IVA (AL 22%)

*Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la  
“SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” entro il 25/02/2022*

### ***SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE***

*da compilare e inviare via email a [formazione@apindustria.bs.it](mailto:formazione@apindustria.bs.it)*

***AZIENDA*** \_\_\_\_\_

***NOME E COGNOME*** \_\_\_\_\_

***Tel.*** \_\_\_\_\_

***Email*** \_\_\_\_\_