

CORSI DI FORMAZIONE GRATUITI FAPI

E' attivo il nuovo bando FAPI, attraverso il quale le aziende aderenti al FAPI Fondo Formazione PMI possono finanziare corsi di formazione per il personale dipendente. Si segnala inoltre che per le aziende che applicano CCNL METALMECCANICI, è possibile chiedere corsi validi ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto dal rinnovo contrattuale.

Di seguito riportiamo in sintesi le condizioni per poter accedere al bando:

- ✓ Azienda aderente al FAPI o di nuova adesione
- ✓ Tipologia di partecipanti ai corsi: personale dipendente
- ✓ Numero minimo partecipanti ai corsi: 3 persone (consigliabile 4/5)
- ✓ Durata corso: minimo 4 ore massimo 60
- ✓ Periodo di svolgimento: indicativamente a partire da Gennaio 2024 fino a Settembre 2024

Confapi Brescia attraverso l'ufficio formazione è in grado di supportare le aziende nella presentazione e gestione della pratica; in particolare si occuperà di:

- ✓ raccogliere i fabbisogni formativi dell'azienda
- ✓ predisporre un progetto formativo personalizzato e tutta la documentazione necessaria alla richiesta di finanziamento
- ✓ presentare la richiesta di finanziamento al FAPI
- ✓ organizzare i corsi di formazione
- ✓ gestire l'intero progetto e tutti gli adempimenti burocratici e amministrativi in itinere e a conclusione

Le domande di finanziamento dovranno essere presentate entro il mese di Ottobre p.v. pertanto se avete in programmazione dei corsi di FORMAZIONE e siete interessati ad usufruire di quest'opportunità, Vi invitiamo a compilare e a restituire entro venerdì 6 Ottobre il presente modulo: verrete ricontattati quanto prima da un nostro referente.

In allegato inseriamo a *titolo esemplificativo* l'elenco dei corsi che compongono il nostro catalogo ai quali si possono aggiungere anche corsi di formazione progettati in risposta a specifiche esigenze aziendali.

per informazioni Ufficio Formazione Confapi Brescia:
tel. 03023076 - fax 0302304108 - email formazione@confapibrescia.it

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Da compilare ed inviare a mezzo e-mail: formazione@confapibrescia.it

AZIENDA _____

Referente _____

Telefono _____ e-mail _____

AREA AMMINISTRAZIONE

TITOLO	ORE
Dalla contabilità al bilancio	16
Operazioni di import/export extra UE	16
Operazioni intracomunitarie	12
Utilizzo gestionale agenzia delle entrate	12
Contabilità analitica e costing	12
La gestione delle risorse umane	12

AREA LINGUISTICA

TITOLO	ORE
Corso di alfabetizzazione per stranieri	24
Corso lingue straniere (vari livelli)	24
Corso lingua straniera per trasfertisti	24

AREA PRODUZIONE E LOGISTICA

TITOLO	ORE
La funzione del capo reparto	8
La produzione snella: maggior produttività e riduzione degli sprechi	12
Modelli avanzati di produzione. Tecniche a confronto: benefici e opportunità da produzione di massa a produzione snella	8
La Lean Manufacturing. Come innovare la gestione e la produzione	8
Tecniche di gestione nei reparti produttivi	8
Programmazione e controllo della produzione: verso la produzione a flusso	8
La Programmazione della Produzione. Dal modello PUSH al modello PULL	8
SMED: riduzione dei tempi di attrezzaggio	8
Kaizen: il miglioramento continuo	8
Lo stretto indispensabile... Gestire il magazzino ottimizzando le scorte	8
Controllo e gestione degli stock	8
La logistica di magazzino	8
Lettura del disegno tecnico	12
Programmazione macchine controllo numerico	16
<i>(In base al settore aziendale)</i> Elettronica - Elettrotecnica - Oleodinamica - Pneumatica	24

AREA SOFT SKILLS

TITOLO	ORE
Tecniche di comunicazione strategica	12
Strumenti e tecniche di gestione del tempo e dello stress	8
Ottimizzazione della postazione lavorativa (le 5 S)	8
Teamwork: costruzione e gestione del team	8
Tecniche di auto aiuto strategico	8
Autostima, autoefficacia e motivazione: migliorare se stessi	8

AREA COMMERCIALE

TITOLO	ORE
Le tecniche di vendita	16
La gestione degli acquisti - selezione e gestione dei fornitori	12
Customer care e assistenza post vendita	12
Social media marketing	16
SEO e SEM	16
Marketing - strumento strategico per le PMI	12

AREA INFORMATICA

TITOLO	ORE
Corso di alfabetizzazione digitale	16
Utilizzo programmi disegno tecnico specifici per l'azienda	24
Utilizzo programmi gestionali specifici dell'azienda	24
Pacchetto Office (vari livelli)	16

AREA QUALITÀ E AMBIENTE

TITOLO	ORE
TOOLS IATF 16949:2016	12
I principali TOOLS automotive	12
La formazione degli auditori secondo la UNI EN ISO 19011: 2018	8