

“L'Intelligenza Artificiale nel lavoro di tutti i giorni”

Dal 06/11/2023 dalle ore 14:00 alle ore 18:00

Obiettivi:

L'obiettivo del corso/modulo formativo è quello di introdurre il tema dell'Intelligenza Artificiale, presentando al contempo alcuni tool di pratica e concreta applicazione dell'AI nella quotidianità spiccata e nell'attività d'ufficio di tutti i giorni.

Il corso prevede sia la continua alternanza tra momenti di presentazione tecnica da parte del docente di alcune tematiche o di alcuni strumenti e la successiva dimostrazione pratica di quanto appena presentato, sia la proposta di attività di laboratorio concreto. E' infatti indispensabile che alla fine di ogni singola lezione i partecipanti abbiano acquisito (capito, ma anche metabolizzato) conoscenze e competenze immediatamente spendibili all'interno della propria realtà.

Per questo motivo ai corsisti viene proposto e suggerito di partecipare dotati del proprio computer portatile oppure di un tablet, qualora non vi fosse la possibilità di sedersi davanti ad una scrivania con un pc.

Destinatari:

Personale dipendente

Contenuti:

1. Comprendere i concetti fondamentali dell'IA: fornire ai partecipanti una comprensione di base dei concetti chiave legati all'IA, come apprendimento automatico, reti neurali, algoritmi di IA e come funzionano.
2. Adattabilità e apprendimento continuo: incoraggiare i partecipanti a rimanere aggiornati sulle ultime tendenze e sviluppi nell'IA attraverso l'apprendimento continuo e la partecipazione a comunità di professionisti dell'IA.
3. Ricerca di testi: alcune piattaforme di IA consentono di cercare e generare in automatico dei testi in funzione di indicazioni fornite in input.
4. Ricerca di immagini: alcune piattaforme di IA consentono di cercare immagini in base a descrizioni o concetti.
5. Generazione di contenuti: utilizzare strumenti di generazione di contenuti basati su IA per creare articoli, didascalie, o perfino immagini e video da condividere sui social media.
6. Ricerca di hashtag e parole chiave: L'IA può essere utilizzata per identificare le parole chiave o gli hashtag più efficaci per i tuoi contenuti. Questo può aumentare la visibilità dei tuoi post sui social media.
7. AI Assistant, per gestire i social media: sfrutta la potenza dell'Intelligenza Artificiale per creare, in pochi secondi, testi efficaci e coinvolgenti per i social media. Descrivi la richiesta in linguaggio naturale oppure usa i modelli di prompt predefiniti ed ottieni testi perfettamente formattati, coerenti e personalizzati per il tuo target di riferimento.
8. L'AI nella gestione dei compiti aziendali: dall'organizzazione di un evento alla programmazione di una trasferta, dalla partecipazione come espositori ad una fiera al pagamento con voucher di prestazioni occasionali (intero iter burocratico)

Docente:

Stefano Poletti

Calendario:

- 06 novembre 2023 dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- 27 novembre 2023 dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Il corso verrà svolto in presenza presso la sede Confapi Brescia in Via F.Lippi, 30 (BRESCIA)

Certificato di frequenza:

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Tariffe:

Azienda associata Apindustria

170,00€ + IVA

Azienda non associata Apindustria

220,00€ + IVA

*Corso valido anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto da CCNL
METALMECCANICI*

*Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la
"SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" entro il 27/10 p.v.*

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

da compilare e inviare via email a formazione@apindustria.bs.it

AZIENDA _____

NOME E COGNOME _____

Tel. _____ ***Email*** _____