

**TIME MANAGEMENT - La gestione del tempo**

Dal 05 marzo - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**CORSO ON-LINE****Obiettivi:**

Obiettivo del corso è la gestione strategica della propria quotidianità lavorativa, tenendo in particolare considerazione la dimensione Tempo, attraverso una programmazione efficace delle proprie attività valutandone il livello di importanza, urgenza e priorità. La finalità è quella di sviluppare un atteggiamento proattivo per ottimizzare il tempo a disposizione, conciliando efficacia, efficienza e flessibilità.

**Destinatari:**

Personale aziendale.

**Contenuti:**

- La dimensione Tempo: programmazione e pianificazione del lavoro.
- Distinzione tra: importanza, urgenza e priorità nelle attività quotidiane.
- Ladri di Tempo: situazioni che rendono difficile la gestione di urgenze e priorità.
- Strumenti di Time Management per affrontare tali situazioni.
- Il Metodo GTD (Getting Things Done).
- Strategie per ottimizzare il proprio tempo con un atteggiamento proattivo.
- Efficacia, Efficienza e Flessibilità nelle attività quotidiane.
- Consigli, tecniche e suggerimenti per conciliare queste tre dimensioni.

**Docente:**

Dott.ssa Emanuela Zanoni

**Sede:**

ONLINE - Piattaforma Confapi Brescia

**Calendario:**

- 05 marzo, dalle 9.00 alle ore 13.00
- 12 marzo, dalle 9.00 alle ore 13.00

**Costo:**

Tariffa Socio Confapi Brescia

€170,00 + IVA(22%)

Tariffa Non socio Confapi Brescia

€220,00 + IVA(22%)

**Corso valido anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto da CCNL METALMECCANICI**

*Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la*

*"SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" entro il 26/02 p.v.*

**SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

da compilare e inviare via email a [formazione@confapibrescia.it](mailto:formazione@confapibrescia.it)

AZIENDA \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_