

TIME MANAGEMENT - La gestione del tempo

Dal 08 maggio - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

CORSO ON-LINE

Obiettivi:

Obiettivo del corso è la gestione strategica della propria quotidianità lavorativa, tenendo in particolare considerazione la dimensione Tempo, attraverso una programmazione efficace delle proprie attività valutandone il livello di importanza, urgenza e priorità. La finalità è quella di sviluppare un atteggiamento proattivo per ottimizzare il tempo a disposizione, conciliando efficacia, efficienza e flessibilità.

Destinatari:

Personale aziendale.

Contenuti:

- La dimensione Tempo: programmazione e pianificazione del lavoro.
- Distinzione tra: importanza, urgenza e priorità nelle attività quotidiane.
- Ladri di Tempo: situazioni che rendono difficile la gestione di urgenze e priorità.
- Strumenti di Time Management per affrontare tali situazioni.
- Il Metodo GTD (Getting Things Done).
- Strategie per ottimizzare il proprio tempo con un atteggiamento proattivo.
- Efficacia, Efficienza e Flessibilità nelle attività quotidiane.
- Consigli, tecniche e suggerimenti per conciliare queste tre dimensioni.

Docente:

Dott.ssa Emanuela Zanoni

Sede:

ONLINE - Piattaforma Confapi Brescia

Calendario:

- 08 maggio, dalle 9.00 alle ore 13.00
- 15 maggio, dalle 9.00 alle ore 13.00

Costo:

Tariffa Socio Confapi Brescia	€170,00 + IVA(22%)
Tariffa Non socio Confapi Brescia	€220,00 + VA(22%)

Corso valido anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto da CCNL METALMECCANICI

*Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la
"SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" entro il 03/05 p.v.*

SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

da compilare e inviare via email a formazione@confapibrescia.it

AZIENDA _____

NOME E COGNOME _____

Tel. _____ **Email** _____