



FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT PER GESTIRE PROGETTI DI SUCCESSO

Dal 08 maggio - dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

CORSO IN PRESENZA

Il Project management risponde all'esigenza delle aziende di rivedere la propria struttura organizzativa basata su logiche funzionali, al fine di supportare al meglio la gestione dei progetti interni e su cliente. Il corso fornisce gli elementi di base del Project Management illustrando le principali metodologie che occorre utilizzare per pianificare, gestire e controllare al meglio un progetto.

Obiettivi

- Acquisire i principi fondamentali del Project Management
- Applicare la metodologia e gli strumenti durante la gestione dei progetti aziendali
- Acquisire le competenze necessarie per gestire un progetto all'interno dei tempi, dei costi e della qualità richiesta dal committente, sia questo interno o esterno all'organizzazione.

Destinatari: Project Manager, product manager, responsabili di business unit

Contenuti:

Introduzione al Project Management

- Cos'è un progetto: caratteristiche e differenze rispetto alle attività operative
- Il ruolo del Project Manager
- Obiettivi, vincoli e stakeholder di progetto
- Il ciclo di vita del progetto
- Project Management: definizione, ambiti di applicazione e benefici
- Panoramica sulle principali metodologie (Waterfall, Agile, Ibride)

Avvio del progetto

- Definizione degli obiettivi SMART
- Analisi degli stakeholder e gestione delle aspettative
- Business case e Project Charter
- Ruoli e responsabilità nel team di progetto
- Kick-off meeting: come prepararlo e gestirlo

Pianificazione del progetto

- Strutturare il lavoro: Work Breakdown Structure (WBS)
- Definizione delle attività e delle dipendenze
- Stima delle risorse, dei tempi e dei costi
- Pianificazione del calendario (diagramma di Gantt)
- Identificazione e gestione dei rischi
- Piano di comunicazione
- Budget di progetto

Esecuzione e monitoraggio

- Assegnazione delle attività e gestione del team
- Monitoraggio dell'avanzamento (tempi, costi, qualità)
- Strumenti per il controllo: milestone, KPI, report di stato
- Gestione delle modifiche e del rischio
- Problem solving e gestione dei conflitti
- Comunicazione efficace nel team e con gli stakeholder

Chiusura del progetto

- Verifica del completamento delle attività
- Consegna del progetto e soddisfazione del committente
- Documentazione finale e lezione appresa (lessons learned)
- Valutazione del team e riconoscimento dei risultati



APISERVIZI

Controllata da:



Docente: Marco Redaelli & Associati

Sede: CONFAPI BRESCIA | Via Filippo Lippi 30, 25134 Brescia (BS) / Piattaforma CONFAPI BRESCIA

Calendario (16 ora):

- 08 maggio 2025, orario 9.00-13 e 14.00-18.00
- 15 maggio 2025, orario 9.00-13 e 14.00-18.00

Costo:

Tariffa Socio Confapi Brescia	€270,00 + IVA(22%)
Tariffa Non socio Confapi Brescia	€310,00 + VA(22%)

Corso valido anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto da CCNL METALMECCANICI

*Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la
"SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" entro il 24/04 p.v.*

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

da compilare e inviare via email a formazione@confapibrescia.it

AZIENDA _____

NOME E COGNOME _____

Tel. _____ **Email** _____