

OBIETTIVO "MAGAZZINO EFFICIENTE"**Organizzare risorse, strutture e metodi di lavoro***Dal 18 novembre - dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00***CORSO IN PRESENZA****Obiettivi:**

Quando cercate e non trovate materiali che ci dovevano essere o trovate quelli che non pensavate di avere, se avete obsoleti da rottamare, un livello di scorte troppo alto o troppi semilavorati in reparto è opportuno che prendiate delle iniziative concrete di organizzazione della gestione dei materiali e del vostro magazzino.

Il corso si pone l'obiettivo di individuare gli interventi necessari per trasformare il vecchio magazzino in un luogo ordinato, efficiente dotato dei necessari sistemi informatici premessa di crescita e di economie per l'Azienda.

Destinatari:

Responsabili di produzione, Responsabili di magazzino, Responsabili acquisti.

Contenuti:

L'organizzazione del magazzino

- Importanza e centralità del ruolo del magazzino.
- Il livello di servizio al cliente elemento fondamentale di concorrenzialità.
- Gli strumenti dell'organizzazione: la codifica di materiali e prodotti, le distinte di base.
- Esame delle principali problematiche del magazzino.
- La definizione delle superfici e dei volumi necessari, le tre aree principali, gli elementi da considerare per la loro definizione
- La scelta delle strutture di posizionamento, le considerazioni necessarie e le possibili soluzioni
- I mezzi di movimentazione, l'implicazione della loro scelta sul lay-out e sui costi di gestione
- Il posizionamento dei materiali, la mappatura del magazzino, i sistemi di reperimento delle referenze.
- Le norme di comportamento per il personale e gli esterni
- I mezzi e le procedure per il ricevimento dei materiali, l'organizzazione delle verifiche quantitative e qualitative necessarie.
- La distribuzione interna dei materiali, gli adempimenti del magazziniere
- Il controllo della produttività del magazzino
- Gli indici di operatività del magazzino

La gestione dei materiali

- Quando ordinare e quanto ordinare, le metodologie tradizionali: il punto di riordino
- Definizione di scorta massima, scorta minima, livello di sollecito
- Il calcolo del livello di riordino, esercitazione
- La scorta di sicurezza, il calcolo della scorta di sicurezza ottimale
- Il lotto economico, il suo calcolo mediante la formula di Wilson; esercitazioni pratiche la pianificazione dei fabbisogni: l'MRP, Quando è consigliabile il suo utilizzo
- La gestione differenziata: adeguare la gestione all'importanza del materiale

Il modello di gestione rapportato al periodo di vita del prodotto

- L'utilizzazione di tecniche innovative, il just in time
- Il sistema pull, il concetto del supermarket e la sua applicazione pratica
- Il sistema kanban
- Accenni alla qualità in entrata, il fornitore in free-pass

Docente:

Marco Redaelli & Associati Srl

Sede:

CONFAPBI BRESCIA | Via Filippo Lippi 30, 25134 Brescia (BS)



APISERVIZI

Controllata da:



Calendario:

18 novembre 2025, orario 9.00-13.00 e 14-.00-18.00

25 novembre 2025, orario 9.00-13.00 e 14-.00-18.00

Costo:

Tariffa Socio Confapi Brescia

€270,00 + IVA(22%)

Tariffa Non socio Confapi Brescia

€310,00 + VA(22%)

Corso valido anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto da CCNL METALMECCANICI

Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la

"SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" entro il 31/10 p.v.

SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

da compilare e inviare via email a formazione@confapibrescia.it

AZIENDA _____

NOME E COGNOME _____

Tel. _____ **Email** _____