

TIME MANAGEMENT - La gestione del tempo*Dal 11 dicembre 2025 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00***CORSO ON-LINE****Obiettivi:**

Obiettivo del corso è la gestione strategica della propria quotidianità lavorativa, tenendo in particolare considerazione la dimensione Tempo, attraverso una programmazione efficace delle proprie attività valutandone il livello di importanza, urgenza e priorità. La finalità è quella di sviluppare un atteggiamento proattivo per ottimizzare il tempo a disposizione, conciliando efficacia, efficienza e flessibilità.

Destinatari:

Personale aziendale.

Contenuti:

- La dimensione Tempo: programmazione e pianificazione del lavoro.
- Distinzione tra: importanza, urgenza e priorità nelle attività quotidiane.
- Ladri di Tempo: situazioni che rendono difficile la gestione di urgenze e priorità.
- Strumenti di Time Management per affrontare tali situazioni.
- Il Metodo GTD (Getting Things Done).
- Strategie per ottimizzare il proprio tempo con un atteggiamento proattivo.
- Efficacia, Efficienza e Flessibilità nelle attività quotidiane.
- Consigli, tecniche e suggerimenti per conciliare queste tre dimensioni.

Docente:

Dott.ssa Emanuela Zanoni

Sede:

ONLINE - Piattaforma Confapi Brescia

Calendario:

- 11 dicembre 2025, dalle 9.00 alle ore 13.00
- 18 dicembre 2025, dalle 9.00 alle ore 13.00

Costo:

Tariffa Socio Confapi Brescia

€190,00 + IVA(22%)

Tariffa Non socio Confapi Brescia

€240,00 + IVA(22%)

Corso valido anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto da CCNL METALMECCANICI

Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la

"SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" entro il 25/11 p.v.

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

da compilare e inviare via email a formazione@confapibrescia.it

AZIENDA _____

NOME E COGNOME _____

Tel. _____ **Email** _____