

NUOVO BANDO FAPI "SPORTELLLO"



È attivo il nuovo bando FAPI, attraverso il quale le aziende aderenti al FAPI Fondo Formazione PMI o le aziende che vogliono aderire al fondo, possono finanziare brevi corsi di formazione per il personale dipendente. Si segnala inoltre che per le aziende che applicano CCNL METALMECCANICI, è possibile chiedere corsi validi ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto dal rinnovo contrattuale.

Di seguito riportiamo in sintesi le condizioni per poter accedere al bando:

- ✓ Azienda aderente al FAPI o di nuova adesione
- ✓ Tipologia di partecipanti ai corsi: personale dipendente
- ✓ Numero minimo partecipanti ai corsi: 1 dipendente
- ✓ Durata corso: minimo 4 ore. Il massimale si calcola in base al numero dei dipendenti aziendali.
- ✓ Un partecipante può frequentare un massimo di 2 corsi di formazione
- ✓ Periodo di svolgimento: anno 2026 e prima parte del 2027 (in base alla data di presentazione).

Confapi Brescia attraverso l'ufficio formazione è in grado di supportare le aziende nella presentazione e gestione della pratica; in particolare si occuperà di:

- ✓ raccogliere i fabbisogni formativi dell'azienda
- ✓ predisporre un progetto formativo personalizzato e tutta la documentazione necessaria alla richiesta di finanziamento
- ✓ presentare la richiesta di finanziamento al FAPI
- ✓ organizzare i corsi di formazione
- ✓ gestire l'intero progetto e tutti gli adempimenti burocratici e amministrativi in itinere e a conclusione

Le domande di finanziamento dovranno essere presentate fino ad esaurimento risorse, pertanto, se avete in programmazione dei corsi di FORMAZIONE e siete interessati ad usufruire di quest'opportunità, Vi invitiamo a compilare e a restituire quanto prima il presente modulo: verrete ricontattati quanto prima da un nostro referente.

In allegato inseriamo a *titolo esemplificativo* l'elenco dei corsi che compongono il nostro catalogo ai quali si possono aggiungere anche corsi di formazione progettati in risposta a specifiche esigenze aziendali.

Ricordiamo che le aziende beneficiarie dovranno mantenere l'iscrizione al Fondo Fapi per almeno 24 mesi a far data dall'autorizzazione del presente progetto.

per informazioni Ufficio Formazione Confapi Brescia:
tel. 03023076 - fax 0302304108 - email formazione@confapibrescia.it

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Da compilare ed inviare a mezzo e-mail: formazione@confapibrescia.it

AZIENDA _____
Referente _____
Telefono _____ e-mail _____

A titolo esemplificativo, ecco dei potenziali corsi che possono rientrare nel progetto:

AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE	
TITOLO	ORE
Dalla contabilità al bilancio	16
Analisi dei costi nella PMI e controllo di gestione	12
Il bilancio per non specialisti	16
Come misurare le prestazioni delle risorse umane	12
Organizzazione e gestione delle risorse umane	12
Magazzino fiscale e valutazione delle rimanenze	8

AREA INFORMATICA e INTELLIGENZA ARTIFICIALE	
TITOLO	ORE
Excel - vari livelli	16
Stampa 3D	12
Power BI – Business Intelligence	12
Intelligenza artificiale per le PMI	12

AREA LINGUISTICA	
TITOLO	ORE
Lingue straniere (inglese/tedesco/spagnolo)	16
Alfabetizzazione per stranieri	24

AREA MARKETING E SVILUPPO COMMERCIALE	
TITOLO	ORE
Tecniche di vendita	16
La gestione degli acquisti: selezione e gestione dei fornitori	12
Customer care e assistenza post-vendita	12
Affacciarsi ai mercati UE: operazioni intracomunitarie	12
Employer branding e valorizzazione del capitale umano	16
CUSTOMER WIN BACK: sviluppare i ricavi e margini con gli ex clienti	8

AREA QUALITA', AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	
TITOLO	ORE
La formazione degli auditori secondo la UNI EN ISO 19011: 2018	8
Strategie e processi per la sostenibilità aziendale	24

RENTRI: Corso tecnico / pratico utilizzo dei servizi di supporto e modulistica per i produttori di rifiuti (Iscrizione, Registro carico/scarico, FIR)	4
---	---

AREA PROCESSI PRODUTTIVI	
TITOLO	ORE
La lettura del disegno meccanico	12
La produzione snella	12
SMED: riduzione dei tempi di attrezzaggio	16
Tecniche di gestione nei reparti produttivi	16
Obiettivo "magazzino efficiente" organizzare risorse, strutture e metodi di lavoro	16
Fondamenti di Project Management per gestire progetti di successo	16
Controllo e gestione degli stock	8
KAIZEN: il miglioramento continuo	8
Come riorganizzare gli acquisti in funzione dell'andamento del mercato	16
Ottimizzare la supply chain con l'intelligenza artificiale	16

AREA SOFT SKILLS	
TITOLO	ORE
Strumenti e tecniche di gestione del tempo e dello stress	8
Teamwork: costruzione e gestione del team	16
Autostima, autoefficacia e motivazione: migliorare sé stessi	12
HR recruitment e gestione colloqui	20
La comunicazione strategica in azienda: autodifesa verbale, persuasione e gestione delle critiche	8
Le domande che servono nel rapporto con clienti e colleghi	8
A.T. - Analisi Transazionale	8
Cambiare: le tipologie di cambiamento, le resistenze al cambiamento e le strategie per facilitarlo	12
Gentilezza: la chiave del successo aziendale	12
I blocchi della performance e le tecniche di auto aiuto strategico per sbloccarli	12
L'arte di parlare in pubblico	8
Unconscious bias training: riconoscere e ridurre i pregiudizi inconsci nel contesto aziendale	12