

## **HR RECRUITMENT E GESTIONE COLLOQUI**

*Dal 06 marzo - dalle ore 14.00 alle ore 18.00*

### **CORSO IN PRESENZA**

#### **Obiettivi:**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai discenti le conoscenze necessarie ad organizzare un'efficace azione di reclutamento, analizzare e valutare un curriculum vitae, gestire un colloquio di selezione individuale o di gruppo, utilizzare test di personalità utili alla selezione.

**Destinatari:** Personale dipendente. Possono partecipare al corso tutti coloro che vogliono capire come affrontare il cambiamento e tutte le tipologie di resistenza.

#### **Contenuti:**

Il ruolo Strategico del Recruiter & Le Basi del Processo di Selezione

1. Il processo di selezione: panoramica completa
2. Competenze e responsabilità dell'HR Recruiter

Responsabilità chiave:

3. Selezione interna vs esterna

Attività Pratica

Job Analysis & Job Description

1. Analisi del fabbisogno organizzativo
2. Tecniche per raccogliere informazioni sul ruolo
3. Come costruire una Job Description efficace

Attività Pratica

Screening CV, Pre-selezione e Telefonata Conoscitiva

1. Analisi del CV e della cover letter
2. Come leggere tra le righe
3. Red flags
4. Telefonata conoscitiva (screening call)

Attività Pratiche

Comunicazione non verbale

1. Cosa è la comunicazione non verbale
2. Quali segnali considerare
3. Comprendere i segnali di insincerità

Attività pratiche

Tecniche di Colloquio, Bias Cognitivi e Simulazioni Finali

1. Strutturare un colloquio efficace
2. Metodologie professionali
3. Bias cognitivi nel colloquio

Attività Pratiche

**Docente:** Dott. Efrem Sabatti

**Sede:** CONFAPI BRESCIA | Via Filippo Lippi 30, 25134 Brescia (BS)

**Calendario:**

- 06 marzo, ore 09.00-13.00
- 13 marzo, ore 09.00-13.00
- 20 marzo, ore 09.00-13.00
- 26 marzo, ore 09.00-13.00

**Costo:**

Tariffa Socio Confapi Brescia	€310,00 + IVA(22%)
Tariffa Non socio Confapi Brescia	€350,00 + IVA(22%)

*Corso valido anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto da CCNL METALMECCANICI*

*Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la  
"SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" entro il 20/02 p.v.*

**SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

*da compilare e inviare via email a [formazione@confapibrescia.it](mailto:formazione@confapibrescia.it)*

*AZIENDA* \_\_\_\_\_

*NOME E COGNOME* \_\_\_\_\_

*Tel.* \_\_\_\_\_ *Email* \_\_\_\_\_