

HR RECRUITMENT E GESTIONE COLLOQUI*Dal 07 maggio - dalle ore 09.00-13.00****CORSO IN PRESENZA*****Obiettivi:**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai discenti le conoscenze necessarie ad organizzare un'efficace azione di reclutamento, analizzare e valutare un curriculum vitae, gestire un colloquio di selezione individuale o di gruppo, utilizzare test di personalità utili alla selezione.

Destinatari: Personale dipendente. Possono partecipare al corso tutti coloro che vogliono capire come affrontare il cambiamento e tutte le tipologie di resistenza.

Contenuti:

Il ruolo Strategico del Recruiter & Le Basi del Processo di Selezione

1. Il processo di selezione: panoramica completa
2. Competenze e responsabilità dell'HR Recruiter

Responsabilità chiave:

3. Selezione interna vs esterna

Attività Pratica

Job Analysis & Job Description

1. Analisi del fabbisogno organizzativo
2. Tecniche per raccogliere informazioni sul ruolo
3. Come costruire una Job Description efficace

Attività Pratica

Screening CV, Pre-selezione e Telefonata Conoscitiva

1. Analisi del CV e della cover letter
2. Come leggere tra le righe
3. Red flags
4. Telefonata conoscitiva (screening call)

Attività Pratiche

Comunicazione non verbale

1. Cosa è la comunicazione non verbale
2. Quali segnali considerare
3. Comprendere i segnali di insincerità

Attività pratiche

Tecniche di Colloquio, Bias Cognitivi e Simulazioni Finali

1. Strutturare un colloquio efficace
2. Metodologie professionali
3. Bias cognitivi nel colloquio

Attività Pratiche

Docente: Dott. Efreem Sabatti

Sede: CONFAPI BRESCIA I Via Filippo Lippi 30, 25134 Brescia (BS)

Calendario:

- 07 maggio, ore 09.00-13.00
- 14 maggio, ore 09.00-13.00
- 21 maggio, ore 09.00-13.00
- 28 maggio, ore 09.00-13.00
- 04 giugno, ore 09.00-13.00

Costo:

Tariffa Socio Confapi Brescia

€310,00 + IVA (22%)

Tariffa Non socio Confapi Brescia

€350,00 + IVA (22%)

Corso valido anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 24 ore previsto da CCNL METALMECCANICI

*Per ricevere la modulistica necessaria a completare la procedura d'iscrizione compilare e inviare la
"SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" entro il 20/04 p.v.*

SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

da compilare e inviare via email a formazione@confapibrescia.it

AZIENDA _____

NOME E COGNOME _____

Tel. _____

Email _____